

**УКРАЇНА**

**ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ПОПАСНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Попасна №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про порядок видачі довідок**

**на території Попаснянської**

**міської територіальної громади»**

Керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про громадянство України», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», Постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 №22-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 №848 (зі змінами), Положенням про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, Указом Президента України №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», у зв’язку з запровадженням програмного забезпечення «ЦНАП-SQS», з метою встановлення єдиного порядку та регулювання спірних питань видачі довідок на території Попаснянської міської територіальної громади,

**зобов’язую:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок на території Попаснянської міської територіальної громади (додається);
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області Дмитра ХАЩЕНКА.

**Керівник Попаснянської міської**

**військово-цивільної адміністрації Микола ХАНАТОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження керівника

Попаснянської міської

військово-цивільної адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**видачі довідок на території**

**Попаснянської міської територіальної громади**

***Розділ 1. Порядок оформлення довідок для Пенсійного фонду України Луганської області***

1.1.Цим Порядком врегульовуються спірні питання, які стосуються засвідчення юридичного факту – перебування на утриманні (далі за текстом – факт утримання) непрацездатних членів сім’ї померлого годувальника та процедури його засвідчення, а також спірні питання, які виникають під час оформлення довідок про спільне проживання з померлим на день його смерті. Цей порядок розроблений відповідно до вимог Конституції України, Цивільного процесуального кодексу України, Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», Закону України «Про пенсійне забезпечення», Постанови Правління Пенсійного фонду України «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» (із змінами та доповненнями), постанови Пленуму Верховного Суду України «Про судову практику в справах про встановлення фактів, що мають юридичне значення» від 31.03.1995 р. №5 та інших нормативно-правових актів, які регулюють процедуру та порядок встановлення факту – перебування на утриманні.

1.2. Основні терміни, використані в цьому Порядку, мають таке значення:

***Перебування особи на утриманні*** - факт матеріального забезпечення однією особою відносно іншої.

Статтею 38 Закону України «Про пенсійне забезпечення» та частиною 3 статті 36 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» передбачено, що ***непрацездатні члени сім’ї вважаються такими, що були на його утриманні, якщо вони були на його повному утриманні або одержували від нього допомогу, яка була для них основним і постійним джерелом засобів до існування.*** Тобто, утримання поділяється на:

– повне;

– допомогу, яка була для них основним і постійним джерелом існування.

***Утримання:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Повне утримання** | **Основне і постійне джерело існування** |
| Оскільки визначення поняття повного утримання в нормах пенсійного законодавства не має,  за факт повного утримання вважати відсутність у заявника (заявників) будь-якого виду доходу, окрім пенсії годувальника. | За факт основного і постійного джерела існування вважати наявність у заявника (заявників) будь-якого особистого доходу, крім пенсії годувальника, яка є основним джерелом існування серед доходів. Основний дохід має бути меншим ніж пенсія померлого годувальника. |
| **Довідка № 1 (додаток 2)** | **Довідка № 2 (додаток 3)** |

Згідно Постанови Правління Пенсійного Фонду України «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій, Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування», приймаються довідки або інші документи про склад сім’ї, видані відповідно до чинного законодавства за місцем проживання (реєстрації) особи, зокрема органом місцевого самоврядування, або документ про реєстрацію місця проживання (разом з годувальником за однією адресою), видані згідно із вимогами статті 3 Закону України “Про свободу пересування та вільній вибір місця проживання в Україні”». У разі неможливості надати ці документи факт перебування на утриманні встановлюється у судовому порядку.

*Непрацездатні громадяни* – особи, які досягли встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов’язкове пенсійне страхування» пенсійного віку, або особи з інвалідністю, у тому числі діти з інвалідністю, а також особи, які мають право на пенсію у зв’язку з втратою годувальника відповідно до закону.

*Малолітня особа* – фізична особа, яка не досягла чотирнадцяти років.

*Неповнолітня особа* – фізична особа у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років.

*Утриманець* – член сім’ї заявника або померлого годувальника (малолітня, неповнолітня, непрацездатна особа), який перебуває (перебував) на його матеріальному повному утриманні або одержував від нього допомогу, яка є основним і постійним джерелом існування.

1.3. Порядок видачі довідки про перехід на пенсію у зв’язку з втратою годувальника.

Перейти на пенсію у зв’язку з втратою годувальника можуть непрацездатні члени сім’ї померлого годувальника, які були на його утриманні за умов, визначених статтею 36 Закону України «Про загальнообов’язкове пенсійне страхування».

***Непрацездатні члени сім’ї, які можуть перейти на пенсію у зв’язку з втратою годувальника визначені статтею 36 Закону України «Про загальнообов’язкове пенсійне страхування»***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Особи*** | ***Умови*** |
| чоловік (дружина), батько,  мати | якщо вони є особами з інвалідністю або досягли пенсійного віку та мають необхідний страховий стаж, визначені статтею 26 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» (Додаток 1) |
| діти померлого годувальника (у тому числі діти, які народилися до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника) | до виповнення ними 18 років або старшим цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років |
| діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах | до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років |
| діти-сироти | до досягнення ними 23 років незалежно від того, навчаються вони чи ні |
| чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуся померлого годувальника | якщо він (вона) не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років (незалежно від віку і працездатності) |

Незалежно від того, чи були вони на утриманні годувальника право на пенсію по втраті годувальника мають:

-рідні діти

-усиновлені діти;

-пасинок і падчерка (за умови, що вони не одержували аліментів від батьків).

Незалежно від кількості членів сім’ї, їм призначається одна спільна пенсія і розподіляється між ними рівними частинами. Однак на вимогу члена сім’ї із загальної суми пенсії виділяється його частка, яка виплачується йому окремо.

1.4. Порядок видачі довідки щодо недоотриманої пенсії у зв’язку зі смертю пенсіонера

Статтею 52 Закону України «Про загальнообов’язкове пенсійне страхування» передбачено, що сума пенсії, що належала пенсіонерові і залишилася недоотриманою у зв’язку з його смертю, виплачується — по місяць смерті включно членам його сім’ї, які проживали разом з пенсіонером на день його смерті, у тому числі непрацездатним членам сім’ї, зазначеним у частині другій статті 36 цього Закону, які знаходилися на його утриманні, незалежно від того, проживали вони разом з померлим пенсіонером чи не проживали. Члени сім’ї, повинні звернутися за виплатою суми пенсії померлого пенсіонера протягом шести місяців з дня відкриття спадщини. У разі звернення кількох членів сім’ї, які мають право на отримання суми пенсії, сума пенсії ділиться між ними порівну. У разі відсутності членів сім’ї, зазначених у частині першій цієї статті, або у разі не звернення ними за виплатою вказаної суми в установлений шестимісячний строк сума пенсії, що належала пенсіонерові і залишилася недоотриманою у зв’язку з його смертю, входить до складу спадщини.

1.5. Порядок призначення інших видів пенсій регулюється Законом України «Про загальнообов’язкове пенсійне страхування» і повинен враховуватись при оформленні довідок про утримання, довідок про зареєстрованих осіб за даною адресою, довідок про спільне проживання та ін.

1.6. Загальний порядок видачі довідок про перебування на утриманні непрацездатних членів сім’ї працівниками Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації за зразками згідно, Додатку 1, Додатку 2, Додатку 3 та Додатку 7.

Довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім’ї видаються за місцем реєстрації заявника (фактичного мешкання підтвердженого довідкою внутрішньо переміщеної особи, договору оренди/найму, заявою з двома свідками) на підставі підтверджуючих документів негайно відповідним працівником, а у разі неможливості видачі довідки оформлюється відмова на відповідному бланку Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації з зазначенням підстав. Шаблон відмови викладений в додатку 4.

1.7. Перелік документів, на підставі яких може видаватись довідка про перебування на утриманні непрацездатних членів сім’ї померлого годувальника негайно на підставі пред’явлених документів:

1. Заява відповідного зразка (Додаток 1)

2. Документ, який підтверджує непрацездатність: пенсійне посвідчення, свідоцтво про народження, документ, який підтверджує факт інвалідності, документ, який підтверджує навчання та ін.;

3. Документ, який підтверджує родинні стосунки з померлим годувальником: свідоцтво про народження, шлюб та ін.;

4. Відомості про місце реєстрації заявника та померлого, або відомості про фактичне мешкання на підставі довідки внутрішньо переміщеної особи, договору найма/оренди, які підтверджують факт спільного проживання з годувальником на день його смерті. **Місце реєстрації/фактичного мешкання заявника повинно бути за однією адресою з місцем реєстрації/фактичного мешкання померлого годувальника.** **У разі відсутності підтвердженого факту спільного проживання заявнику відмовляється в наданні довідки. Також відмовляється у разі, якщо внутрішньо переміщена особа – померлий годувальник мешкав на території Попаснянської міської територіальної громади (згідно довідки), а помер за межами міста. Це обов’язкові умови для працівників Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації під час встановлення факту перебування на утриманні;**

5. Паспорт;

6. Свідоцтво про смерть.

У разі необхідності можуть додатково вимагатись наступні документи (в залежності від того, які родинні стосунки з померлим годувальником):

1. Заява відповідного зразка (Додаток 1);

2. Довідка з місця навчання;

3. Документ про доходи (довідка про заробітну плату, довідки відповідних органів про призначення пенсій або соціальних виплат, аліментів, довідки органів державної податкової служби про сплату податків з доходів);

4. Довідка про розмір пенсії померлого на день смерті;

5. Довідка про стан здоров’я, що не дозволяє дитині відвідувати дитячий садок

6. За необхідності можуть вимагатись інші документи, які підтвердять факт утримання.

1.8. У разі наданні довідки або її відмови від заявника береться письмова заява (Додаток 1) до якої додаються копії документів. Заява розглядається з дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян».

1.9. Довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім’ї видаються для призначення відповідних пенсій.

1.10. Підстави та перелік документів, на підставі яких може видаватись довідка про спільне проживання разом з померлим на день його смерті (для недоотриманої пенсії):

Враховуючи той факт, що обов’язковою умовою встановлення факту утримання працівниками відділу державної реєстрації є спільне проживання з годувальником на день його смерті за однією адресою відповідно до реєстрації, довідки внутрішньо переміщеної особи, договору найму/оренди, видавати довідку про утримання непрацездатних членів сім’ї, які проживали окремо і які мають право на отримання недоотриманої пенсії працівникам Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації заборонено.

**Довідка про спільне проживання - Довідка № 3 (Додаток 5) видаватиметься тільки членам сім’ї, які проживали разом з померлим на день його смерті, незалежно від того є вони непрацездатними, які перебували на утриманні, чи ні.**

1.11. Перелік документів, на підставі яких може видаватись довідка про спільне проживання разом з померлим на день його смерті (для недоотриманої пенсії):

1. Заява відповідного зразка (Додаток 1)

2. Паспорт заявника;

3. Свідоцтво про смерть;

4. Відомості про місце реєстрації заявника та померлого пенсіонера, або відомості про фактичне мешкання на підставі довідки внутрішньо переміщеної особи, договору найма/оренди, які підтверджують факт спільного проживання з померлим пенсіонером на день його смерті. **Місце реєстрації/фактичного мешкання заявника повинно бути за однією адресою з місцем реєстрації/фактичного мешкання померлого пенсіонера.** **У разі відсутності підтвердженого факту спільного проживання заявнику відмовляється в наданні довідки. Також відмовляється у разі, якщо внутрішньо переміщена особа – померлий пенсіонер мешкав на території Попаснянської міської територіальної громади (згідно довідки), а помер за межами міста. Це обов’язкові умови для працівників Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації під час встановлення факту спільного проживання.**

За наслідком розгляду документів, працівником Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації видається довідка, яка підписується відповідним спеціалістом при наявності всіх підтверджуючих документів, або рішення про відмову, яке на підставі поданої письмової заяви з копіями відповідних документів, розглядається з дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян» та оформлюється на відповідному бланку Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації. Шаблон довідки викладений в Додатку 5

***Розділ 2. Додатковий порядок встановлення факту перебування на утриманні фізичної особи непрацездатних членів сім’ї***

2.1. Перелік документів, на підставі яких може видаватись довідка про перебуванні на її утриманні непрацездатних членів сім’ї негайно (не є остаточним і можливе доповнення, або зменшення переліку в залежності от конкретної ситуації та вимог законодавства):

1. Документ, який підтверджує родинні стосунки;

2. Документ, в якому зазначені відомості про місце реєстрації/фактичного мешкання заявника та утриманця (адреси повинні співпадати). За документ, який посвідчує фактичне мешкання приймається договір найму/оренди, довідка внутрішньо переміщеної особи або інший документ відповідно до чинного законодавства.

3. Документ, що підтверджує особу заявника;

4. Документ, що посвідчує особу, яка перебуває на утриманні;

5. Документ, який посвідчує непрацездатність утриманця;

6. Довідка з місця навчання особи, яка перебуває на утриманні;

7. Рішення суду, якщо ухвалено, про розірвання шлюбу, або інше рішення суду, в якому зазначаються відомості про утримання дитини (вимагається під час встановлення факту перебування на утриманні дитини, батьки якої розлучені);

8. Довідка з дошкільного та навчального закладів та ін.

Зазначені документи пред’являються і якщо факт перебування на утриманні можливо встановити, Заявнику видається довідка, підписана заступником керівника відповідно до розподілу обов’язків. У разі неможливості підтвердження факту спільного проживання приймається рішення про відмову, яке на підставі поданої письмової заяви з копіями відповідних документів, розглядається з дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян» та оформлюється на відповідному бланку військово-цивільної адміністрації (Додатки 2-3).

* 1. Відомості про перебування на утриманні у фізичних осіб непрацездатних членів сім’ї видається на відповідному бланку (Додатки 2-3).

***Розділ 3. Порядок оформлення та видачі довідок для Відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації.***

3.1. В довідках про зареєстрованих осіб та осіб, які фактично мешкають за даною адресою для призначення субсидії, матеріальної допомоги та інших пільг на підставі договору найму/оренди, довідки внутрішньо переміщеної особи на день звернення – довідка № 4 (Додаток 6).

3.2. Для оформлення довідок заявником подаються наступні документи:

1. Заява відповідно зразка (Додаток 1)

2. Документи, що посвідчують особу заявника та всіх зареєстрованих осіб, які фактично мешкають (оригінал, або копія);

3. Документи про право власності на житло, державна реєстрація яких проведена відповідно до вимог законодавства;

4. Технічний паспорт;

5. Документ, який посвідчує фактичне мешкання: договір найму/оренди, довідка внутрішньо переміщеної особи;

6. Домова книга (за наявності);

7. Інші документи (за необхідності).

3.3. В довідках про склад сім’ї для призначення пільги для учасників бойових дій зазначаються зареєстровані особи або особи, які фактично мешкають на підставі договору найму/оренди, довідки внутрішньо переміщеної особи, або заяви власника житла про підтвердження факту мешкання пільговика.

**В довідках про зареєстрованих осіб та осіб які фактично мешкають за даною адресою, щодо призначення пільги для учасників бойових дій зазначаються всі зареєстровані особи/фактично проживаючі особи – Довідка № 4 (Додаток 6).**

Для оформлення довідок заявником подаються наступні документи:

1. Заява відповідного зразка (Додаток 1)

2. Документи, що посвідчують особу заявника та всіх зареєстрованих осіб, або осіб, які фактично мешкають (оригінал, або копія);

3. Документи про право власності на житло, державна реєстрація яких проведена відповідно до вимог законодавства;

4. Технічний паспорт;

5. Документ, який посвідчує фактичне мешкання: договір найму/оренди, довідка внутрішньо переміщеної особи, заява власника житла про підтвердження факту мешкання пільговика, або акт обстеження комісії про фактичне мешкання;

6. Домова книга (за наявності);

7. Інші документи (за необхідності).

3.4. **Порядок оформлення довідок про зареєстрованих осіб та осіб які фактично мешкають за даною адресою інших пільговиків, здійснюється в тому ж порядку, що й для учасників бойових дій.**

3.5. Для одиноких матерів видається довідка про реєстрацію місця проживання особи – Додаток 13, оформлена відповідно до вимог Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207.

3.6. Для багатодітних сімей видається довідка про реєстрацію місця проживання особи – Додаток 13, оформлена відповідно до вимог Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 та довідка про склад сім’ї – Довідка № 4 (Додаток 6).

3.7. Додатково для відділу соціального захисту населення а охорони здоров`я може видаватись довідка – бланк 204 та довідка про склад сім’ї – Довідка № 4 (Додаток 6 (за необхідності).

***Розділ 4. Оформлення інших довідок, або довідок про зареєстрованих за даною адресою для інших організацій, підприємств, установ***

4.1. Оформлення інших довідок, або довідок про зареєстрованих за даною адресою для інших організацій, підприємств, установ здійснюється в порядку передбаченому законодавством та з дотриманням вимог Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 відповідними працівниками Центру надання адміністративних послуг.

**Додаток 1**

**до Порядку**

**До Попаснянської міської**

**військово-цивільної адміністрації**

**Сєвєродонецького району**

**Луганської області**

**Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Місце проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВА**

**про надання довідки**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

що зареєстрований за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу видати мені довідку про:

1. Фактичне місце проживання/не проживання (ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на території Попаснянської міської територіальної громади для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підтверджую, що я фактично проживаю за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перебування на повному утриманні померлого годувальника (ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Перебування на утриманні, оскільки постійним і основним джерелом засобів до існування була допомога померлого годувальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Спільне проживання з годувальником на день його смерті за однією адресою\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Склад сім’ї для призначення пільги, що фактично мешкають за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_несу відповідальність за достовірність наданої в цій заяві інформації.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про що свідчать свідки:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ (повністю)

що зареєстрований та проживає за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_несу відповідальність за достовірність наданої в цій заяві інформації.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПІБ (повністю)

що зареєстрований та проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_несу відповідальність за достовірність наданої в цій заяві інформації.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 2**

**до Порядку**

|  |
| --- |
| УКРАЇНА  ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА  ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА  АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  ЄДРПОУ 42849315  93300 Луганська область,  м. Попасна вул. Миру, 2, тел. 2-08-55  №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

**Д О В І Д К А № 1**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника, дата народження)

зареєстрований (фактично мешкає)\* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вулиця/провулок\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд.\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_.

Перебував/перебувала\* на повному утриманні померлого годувальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ померлого годувальника, дата смерті)

Довідка видана для пред’явлення до управління Пенсійного фонду України Луганської області

*\*необхідне підкреслити*

**Заступник керівника**

**Попаснянської міської**

**військово-цивільної адміністрації** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (Ім`я, ПРІЗВИЩЕ)*

**Додаток 3**

**до Порядку**

|  |
| --- |
| УКРАЇНА  ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА  ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА  АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  ЄДРПОУ 42849315  93300 Луганська область,  м. Попасна вул. Миру, 2, тел. 2-08-55  №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

**Д О В І Д К А № 2**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника, дата народження)

зареєстрований (фактично мешкає)\* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вулиця/провулок\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд.\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_.

Перебував/перебувала\* на утриманні, оскільки постійним і основним джерелом засобів до існування була допомога померлого годувальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ померлого годувальника, дата смерті)

Довідка видана для пред’явлення в управління Пенсійного фонду України Луганської області

*\*необхідне підкреслити*

**Заступник керівника**

**Попаснянської міської**

**військово-цивільної адміністрації** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (Ім`я, ПРІЗВИЩЕ)*

**Додаток 4**

**до Порядку**

|  |
| --- |
| УКРАЇНА  ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА  ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА  АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  ЄДРПОУ 42849315  93300 Луганська область,  м. Попасна вул. Миру, 2, тел. 2-08-55  №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

Розглянувши Ваше звернення від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ відділ документообігу, контролю та звернень громадян Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, повідомляє про неможливість підтвердження юридичного факту – перебування на утриманні та оформлення відповідної довідки.

Відмова пов’язана з тим, що однією з основних підстав (відповідно до Порядку про оформлення довідок) під час встановлення факту – перебування на утриманні, є спільне проживання з годувальником на час смерті за однією адресою. Згідно наданих Вами відомостей адреси проживання різні.

Відмова засвідчення юридичного факту – перебування на утриманні Попаснянською міською військово-цивільною адміністрацією, не позбавляє Вас права звернутися до суду в порядку окремого провадження з заявою про встановлення факту, відповідно до положень ч. 2 ст. 315 Цивільного процесуального Кодексу України.

Зазначена відповідь для суду є підтвердженням неможливості одержання документів іншим, окрім судового, способом.

**Заступник керівника**

**Попаснянської міської**

**військово-цивільної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(посада) (підпис) (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)*

**Додаток 5**

**до Порядку**

|  |
| --- |
| УКРАЇНА  ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА  ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА  АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  ЄДРПОУ 42849315  93300 Луганська область,  м. Попасна вул. Миру, 2, тел. 2-08-55  №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

**Д О В І Д К А № 3**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника, дата народження)

зареєстрований (фактично мешкає)\* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вулиця/провулок\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд.\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_.

Є членом сім’ї померлої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата смерті «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р., **який проживав разом з ним на день його смерті.**

Довідка видана для пред’явлення в управління Пенсійного фонду України Луганської області

*\*необхідне підкреслити*

*В зазначеному бланку робиться запис про членів сім’ї, які спільно проживали з померлим пенсіонером на день його смерті (відповідно до ч. 2 ст. 3 Сімейного кодексу України, такі особи визнаються сім’єю). Додаткові відомості не вносяться.*

**Заступник керівника**

**Попаснянської міської**

**військово-цивільної адміністрації** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)*

**Додаток 6**

**до Порядку**

|  |
| --- |
| УКРАЇНА  ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА  ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА  АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  ЄДРПОУ 42849315  93300 Луганська область,  м. Попасна вул. Миру, 2, тел. 2-08-55  №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

**Д О В І Д К А № 4**

Видана заявнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника, дата народження)

дійсно зареєстрований (не зареєстрований)\* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по вулиці/провулку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд.\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_

За цією адресою зареєстровані також наступні особи\*\*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

За цією адресою фактично мешкають також наступні особи на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

Довідка видана для пред’явлення в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*необхідне підкреслити*

\*Зазначається зареєстрована особа за цією адресою, або не зареєстрована.

\*\*У разі відсутності інших (окрім заявника) зареєстрованих осіб робиться запис – інші зареєстровані особи відсутні, а у разі відсутності взагалі зареєстрованих осіб робиться запис – зареєстровані особи відсутні. В разі наявності зареєстрованих осіб перелічуються всі особи.

Додатково можуть зазначатись особи, які фактично мешкають, або не мешкають, у випадках передбачених положенням, про що в довідці робиться відповідний запис.

**Заступник керівника**

**Попаснянської міської**

**військово-цивільної адміністрації** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)*

**Додаток 7**

**до Порядку**

|  |
| --- |
| УКРАЇНА  ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА  ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА  АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  ЄДРПОУ 42849315  93300 Луганська область,  м. Попасна вул. Миру, 2, тел. 2-08-55  №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. |

**Д О В І Д К А № 5**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника, дата народження)

зареєстрований (фактично мешкає)\* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вулиця/провулок\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_буд.\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_.

Чоловік (дружина, дід, баба, брат, сестра) не працює і зайнятий(а) доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років та перебував(ла) на повному утриманні (основним джерелом засобів до існування була допомога) померлого годувальника\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ померлого годувальника, дата смерті)

Довідка видана для пред’явлення до управління Пенсійного фонду України Луганської області

*\*необхідне підкреслити*

**Заступник керівника**

**Попаснянської міської**

**військово-цивільної адміністрації** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (Ім`я, ПРІЗВИЩЕ)*