Додаток 1 до Передавального акту (сільської/селищної ради)

 Необоротні активи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Рахунок, субрахунок | Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта (пооб'єктно) | Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення | Номер | Один, вимір. | За даними бухгалтерського обліку | Інші відомості |
| інвентарний/номенклатурний | заводський | паспорта |
| кількість | первісна (переоцінена) вартість | сума зносу (накопиченої амортизації) | балансова вартість | строк корисного використання |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | 1010Інвестиційна нерухомість |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1011 Земельні ділянки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1012 Капітальні витрати на поліпшення земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1013 Будинки, споруди та передавальні пристрої |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1014 Машини та обладнання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1015 Транспортні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 1016 Інструменти, прилади та інвентар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1017Тварини та багаторічні насадження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1018 Інші основні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 1111Музейні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 1112 Бібліотечні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 1113Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 1114Білизна, постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 1115 Інвентарна тара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 1116Необоротні матеріальні активи спеціального призначення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 1117Природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | 1118Інші необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 1211Авторські та суміжні з ними права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 1212Права користування природними ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 1213Права на знаки для товарів і послуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 1214Права користування майном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 1215Права на об'єкти промислової власності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 1216Інші нематеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Додаток 2 до Передавального акту (сільської/селищної

 ради)

 Запаси

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п |  | Матеріальні цінності |  | За даними бухгалтерського обліку | Інші відомості або примітки |
| Рахунок, субрахунок | найменування, вид, сорт, група (за кожним найменуванням) | номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | кількість | вартість | сума |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1511Продукти харчування |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1512 Медикаменти та перев'язувальні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1513Будівельні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1514 Пально-мастильні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1515Запасні частини |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1516Тара |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1517 Сировина і матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1518Інші виробничі запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ Т5Т «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |
| 9 | 1713Поточні біологічні активи рослинництва |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 1714 Поточні біологічні активи тваринництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних кошті»»** |  |  |  |  |
| 11 | 181 1Готова продукція |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 1814 Державні матеріальні резерви та запаси |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 1815 Активи для розподілу, передачі, продажу |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 1816Інші нефінансові активи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО ЗАПАСІВ** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 3 до Передавального акту (сільської/селищної ради) Грошові документи, бланки документів суворої звітності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком) | За даними бухгалтерського обліку |
| номер і серія | номінальна вартість | кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Разом за субрахунками ... |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 4 до Передавального акту (сільської/селищної

 ради)

Грошові кошти на рахунках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок | Номер рахунку | Код або назва валюти | Сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Разом за субрахунками ... |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 5 до Передавального акту (сільської/селищної ради)

 Дебіторська та кредиторська заборгованість

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебітор |  | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| Найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом дебіторська заборгованість |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер натерта) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом кредиторська заборгованість  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 6 до Передавального акту(сільської/селищної

 ради)

 Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні | Позабалансовий рахунок | Інвентарний/ номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | За даними бухгалтерського обліку | Дата приймання цінностей на зберігання | Місце зберігання (склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження) |
| Найменуванняпостачальника | ЄДРПОУ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |  |  |  | кіл-ть | вартість |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  | 0 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_