Додаток 1 до Передавального акту (сільської/селищної ради)

Необоротні активи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Рахунок, субрахунок | Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта (пооб'єктно) | Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення | Номер | | | Один, вимір. | За даними бухгалтерського обліку | | | | | Інші відомості |
| інвентарний/номенклатурний | заводський | паспорта |
| кількість | первісна (переоцінена) вартість | сума зносу (накопиченої амортизації) | балансова вартість | строк корисного використання |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | 1010  Інвестиційна нерухомість |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1011  Земельні ділянки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1012  Капітальні витрати на поліпшення земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1013  Будинки, споруди та передавальні пристрої |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1014  Машини та обладнання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1015  Транспортні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 1016 Інструменти, прилади та інвентар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1017  Тварини та багаторічні насадження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1018  Інші основні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 1111  Музейні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 1112  Бібліотечні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 1113  Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 1114  Білизна, постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 1115  Інвентарна тара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 1116  Необоротні матеріальні активи спеціального призначення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 1117  Природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | 1118  Інші необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 1211  Авторські та суміжні з ними права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 1212  Права користування природними ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 1213  Права на знаки для товарів і послуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 1214  Права користування майном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 1215  Права на об'єкти промислової власності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 1216  Інші нематеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 2 до Передавального акту (сільської/селищної

ради)

Запаси

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п |  | Матеріальні цінності | |  | За даними бухгалтерського обліку | | | Інші відомості або примітки |
| Рахунок, субрахунок | найменування, вид, сорт, група  (за кожним найменуванням) | номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | кількість | вартість | сума |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1511  Продукти харчування |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1512  Медикаменти та перев'язувальні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1513  Будівельні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1514  Пально-мастильні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1515  Запасні частини |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1516  Тара |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1517  Сировина і матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1518  Інші виробничі запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ Т5Т «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»** | | | |  |  |  |  |
| 9 | 1713  Поточні біологічні активи рослинництва |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 1714  Поточні біологічні активи тваринництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних кошті»»** | | | |  |  |  |  |
| 11 | 181 1  Готова продукція |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 1812  Малоцінні та швидкозношувані предмети6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 1814  Державні матеріальні резерви та запаси |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 1815  Активи для розподілу, передачі, продажу |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 1816  Інші нефінансові активи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО ЗАПАСІВ** | |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3 до Передавального акту (сільської/селищної ради) Грошові документи, бланки документів суворої звітності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності  (за кожним документом, бланком) | За даними бухгалтерського обліку | | |
| номер і серія | номінальна вартість | кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Разом за субрахунками ... | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4 до Передавального акту (сільської/селищної

ради)

Грошові кошти на рахунках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок | Номер рахунку | Код або назва валюти | Сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Разом за субрахунками ... | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 5 до Передавального акту (сільської/селищної ради)

Дебіторська та кредиторська заборгованість

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебітор |  | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| Найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом дебіторська заборгованість |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер натерта) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом кредиторська заборгованість |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 6 до Передавального акту(сільської/селищної

ради)

Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Матеріальні цінності,  на відповідальному зберіганні | | Позабалансовий рахунок | Інвентарний/ номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | За даними бухгалтерського обліку | | Дата приймання цінностей на зберігання | Місце зберігання  (склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження) |
| Найменування  постачальника | ЄДРПОУ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |  |  |  | кіл-ть | вартість |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом | |  |  |  |  |  | 0 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_