ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому від…№

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 5**

**адміністративної посл****уги**

**державна реєстрація права власності на нерухоме майно**

Відділ надання адміністративних послуг Попаснянської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 93300, Україна, Луганська область, м. Попасна,  вул. Миру, 151 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, середа, четвер - з 8:00 до 17:00  Вівторок – з 8.00 до 20.00  П‘ятниця з 8 до 16:00  Субота, Неділя - Вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | (06474) 3-27-88  e-mail: popasna-cnаp@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 №1952  Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015р.№1127 , в редакції згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» №553 від 23.08.2016.  Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 №523-р, Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598;  наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява заявника до суб’єкта державної реєстрації, державного реєстратора речових прав на нерухоме майно, фронт-офісу, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **1. Заява про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис).**  **2. Документ, що посвідчує особу заявника або уповноваженої особи (оригінал для огляду)**  *Громадянин України* – один із документів передбачених Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  *Іноземець* - національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця;  *Посадова особа -* службове посвідчення.  **3. Відомості про ідентифікаційний номер/код ЄДРПОУ заявника або уповноваженої особи (надається для огляду)**  *Не подаєтьсята не зазначається у випадках, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України.*  **4. Документ що підтверджує повноваження уповноваженої особи (оригінал для огляду) один з нижченаведених документів:**  *для уповноваженої особи яка представляє інтереси фізичної особи***:** нотаріально посвідчена довіреність; довіреність посвідчена командиром (начальником) військової частини, з'єднання, установи, військово-навчального закладу; довіреність посвідчена начальником установи виконання покарань чи слідчого ізолятора; довіреність посвідчена уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; довіреність посвідчена посадовою особою органу (установи) уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги.  *для уповноваженої особи яка представляє інтереси юридичної особи***:** довіреність виданаорганом юридичної особи або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами;  *для представника малолітньої/неповнолітньої особи* – свідоцтво про народження або рішення суду про встановлення опіки (піклування)  **5. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (оригінал, долучається до справи)** **або відомості про сплату (номер квитанції) для перевірки на сайті check.gov.ua**  *Не подається, в разі звільнення від сплати адміністративного збору згідно ст. 34 Закону «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», в цьому випадку надається документ, що підтверджує право на звільнення (оригінал для виготовлення копії).* |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються особисто або уповноваженою особою у паперовій формі. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно:  - адміністративний збір |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 р № 1952-IV (стаття 34) |
| 10.2 | Звільнення від сплати  адміністративного збору | Згідно ч. 8 ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від сплати адміністративного збору звільняються:  1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до 01.01.2013 року;  2) громадяни, віднесені до І і ІІ категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  3) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  4) інваліди I та II груп;  5) Національний банк України;  6) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  7) громадяни, віднесені до ІІІ категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, за умови, що вони станом на 01.01.1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше 2-х років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше 3-х років;  8) громадяни, віднесені до IV категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше 4-х років;  9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав;  10) за внесення змін, пов’язаних із приведенням у відповідність із законами України, у строк, визначений такими законами (*приклад: внесення змін до назви вулиці, у зв’язку із прийняттям закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»*) |
| 10.3 | Підстави повернення  адміністративного збору | **Адміністративний збір не підлягає поверненню**  у разі винесення рішення про державну реєстрацію прав та у разі відмови у державній реєстрації прав.  **Адміністративний збір повертається** у разі відкликання заяви. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація права власності та інших речових прав (крім іпотеки) проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.  Державна реєстрація прав у результаті вчинення нотаріальної дії нотаріусом проводиться невідкладно після завершення нотаріальної дії.  Інші скорочені строки надання адміністративної послуги:  2 робочі дні;  1 робочий день;  2 години |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | 1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;  2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;  3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - відсутність документа, що підтверджує оплату послуг, крім осіб, які звільнені від оплати |
| 14 | Перелік підстав для відмови в державній реєстрації | 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  2) заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подана неналежною особою;  3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;  4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно;  5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно;  6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;  7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно;  8) заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об’єктом незавершеного будівництва подана не до нотаріуса, який вчинив таку дію;  9) заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подана особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;  10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;  11) заявник звернувся із заявою про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права щодо майна, що відповідно до поданих для такої реєстрації документів відчужено особою, яка на момент проведення такої реєстрації внесена до Єдиного реєстру боржників, у тому числі за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів за наявності заборгованості з відповідних платежів понад три місяці.  Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій (за бажанням заявника) чи електронній формі.  Рішення про відмову у державній реєстрації |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін’юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду\*.  Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.  Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі |
|  | Примітка |  |