

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Харків)

17.09.2021 № 1230/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків)
(через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) вул. Єгорова, буд. 22, м. Северодонецьк, Луганська обл., 93400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області вул. Центральна, буд. 130, смт Біловодськ, Старобільський р-н, Луганська обл., 92800</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради» вул. Центральна, 63А, смт Білокуракине, Сватівський р-н, Луганська обл., 92200</p>

1	2	3
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області квартал Сонячний, буд. 8А, м. Золоте, Сєвєродонецький р-н, Луганська обл., 93295</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Красноріченської селищної ради Луганської області вул. Центральна, буд. 20, смт Красноріченське Сватівський р-н, Луганська обл., 92913</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кремінна, Сєвєродонецький р-н, Луганська обл., 92900</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську вул. Гетьманська, буд. 63, м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області вул. Центральна, буд. 22, смт Марківка, Старобільський р-н, Луганська обл., 92400</p> <p>Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради вул. Центральна, 73, смт Мілове, Старобільський р-н, Луганська обл., 92500</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних та соціальних послуг" Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації вул. Центральна, буд. 7, с. Нижньотеple, Щастинський р-н, Луганська обл., 93632</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради вул. Центральна, буд. 28А, смт Новоайдар, Щастинський р-н, Луганська обл., 93500</p>

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради вул. Шкільна, буд. 15Б, смт Новопсков, Старобільський р-н, Луганська обл., 92303</p> <p>Центр надання адміністративних послуг ПОПАСНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО- ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Сєверодонецький р-н, Луганська обл., 93300</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області пл. Володимирська, 2, м. Рубіжне, Луганська обл., 93000</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області» майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський р-н, Луганська обл., 92600</p> <p>Управління адміністративних послуг Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області бульвар Дружби Народів, 32А, м. Сєверодонецьк, Луганська обл., 93404</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» вул. Центральна, буд. 52, смт Станиця Луганська, Щастинський р-н, Луганська обл., 93600</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області вул. Гаршина, буд. 27, м. Старобільськ,</p>

1	2	3
		<p>Старобільський р-н, Луганська обл., 92703</p> <p>Відділ - Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганської області кв. Молодіжний, буд. 6, смт Троїцьке, Сватівський р-н, Луганська обл., 92100</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Старобільського району Луганської області вул. Повітрянофлотська, буд. 52А, с. Чмирівка, Старобільський р-н, Луганська обл., 92740</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО- ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ вул. Республіканська, КПВВ «Щастя», ЦНАП, м. Щастя, Щастинський р-н, Луганська обл., 91480</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білокуракинської селищної ради» Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Севєродонецького району Луганської області</p>

1	2	3
		<p>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 7.30-16.00, середа 7.30-20.00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Красноріченської селищної ради Луганської області Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської ради Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00-17.00, середа 08.00-20.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок, вівторок, четвер 8.00-16.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця, субота 8.00-15.00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних та соціальних послуг" Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-15.45, перерва 12.00-12.45</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.30–15.30, середа 8.30–20.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Понеділок, вівторок, середа, 8.00-17.00, четвер</p>

1	2	3
		<p>8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг ПОПАСНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО- ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 11.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області» Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00</p> <p>Управління адміністративних послуг Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області Понеділок, вівторок, середа 8.30-15.30, четвер 9.30-20.00, п'ятниця, субота 8.00-15.00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» Понеділок, вівторок, четвер 8.00-16.45, середа 11.00-20.00, п'ятниця 8.00-15.30, перерва 12.00- 12.30</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця 8.00-18.00</p> <p>Відділ - Центр надання адміністративних послуг</p>

1	2	3
		<p>Троїцької селищної ради Луганської області Понеділок, вівторок, середа 8.45-17.00, четвер 9.00-20.00, п'ятниця 9.00-17.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Старобільського району Луганської області Понеділок, вівторок, середа, четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) Тел.: (06452) 4-22-16, +380953624202 електронна пошта: info2@kh.minjust.gov.ua вебсайт: http://kharkivobljust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області Тел.: (06466) 2-02-88, +380999609361, електронна пошта: snap-belovodsk@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради» Тел.: (06462) 2-21-11, електронна пошта: snapbelokurakino@meta.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області Тел.: +380677119857, електронна пошта: cnap_girske@ukr.net</p>

1	2	3
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Красноріченської селищної ради Луганської області Тел.: (06454) 9-30-84, +380502564410, електронна пошта: snar_kr-sovet@ukr.net</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг Кремінської міської ради» Тел.: (06454) 2-16-43, +380660002201, електронна пошта: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Тел.: (06451) 7-27-77, +380956558606, електронна пошта: adminposluga@lis.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Марківської селищної ради Луганської області Тел.: (06464) 9-17-99, +380662863433, електронна пошта: Mar_Snar2@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net, administrator_milove@ukr.net</p> <p>Відділ "Центр надання адміністративних та соціальних послуг" Нижньотеплівської сільської військово-цивільної адміністрації Тел.: +380647235701, електронна пошта: tshnap.nyzhneteploe@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Новоайдарської селищної ради Тел.: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27-51, електронна пошта: snarpaydar@gmail.com, snarpaydar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новопсковської селищної ради Тел.: +380661426233, електронна пошта:</p>

1	2	3
		<p>snarpnovopskov@i.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг ПОПАСНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО- ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Тел.: (06474) 3-27-88, електронна пошта: popasna- snar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Тел.: (06453) 6-47-32, 6-20-60, електронна пошта: oparu@rmr.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сватівської міської ради Луганської області» Тел.: +380992952236, електронна пошта: admcentrsvatovo@gmail.com</p> <p>Управління адміністративних послуг Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області Тел.: +38(06452) 4-43-37, +380953684006, електронна пошта: snar@sed-rada.gov.ua</p> <p>Відділ « Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області» Тел.:(06472) 3-12-90, електронна пошта: stlug_snar@ukr.net</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Тел.: +380990039810, електронна пошта: starobilsk-snar@ukr.net</p> <p>Відділ - Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Луганської області</p>

1	2	3
		<p>Тел.: (06456)-2-10-21, електронна пошта: cnap.troitske@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Старобільського району Луганської області Тел.: +380990899519, електронна пошта: cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Тел.: (0642) 96-07-77, електронна пошта: cnap_sh@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів</p>

1	2	3
		<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування, (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p>

1	2	3
		<p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів**</p>

1	2	3
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p>

1	2	3
		<p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань»</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>

1	2	3
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

**Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі