|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено****Голова Попаснянської РДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **В.А.Волошинов**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 р. | **Затверджено****Попаснянський міський голова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Ю.І.Онищенко**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 р. |
|  |  |

**РЕГЛАМЕНТ**

**(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

**Дозвіл на експлуатацію об’єктів поводження з небезпечними відходами**

 (назва документа дозвільного характеру)

**Попаснянська міська рада**

(назва органу, що видає документ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб`єктів господарювання** | Дозвільний офіс Попаснянської районної державної адміністрації |
| **2** | **Місцезнаходження дозвільного центру** | м.Попасна, пл.Леніна, буд.2, Луганська обл. кабінет 206 |
| **3** | **Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру** | Прийом здійснюється:Понеділок–четвер з 730 до 1630 годин (перерва з 1200 до 1300 годин);п’ятниця з 730 до 1530 годин (перерва з 1200 до 1300 годин).Щочетверга 13.00-15.00 – робота у режимі Єдиної комісії |
| **4** | **Реквізити адміністратора та представника місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:** | Адміністратор – Сумська Ганна Василівна, т.3-27-88Представник Виконавчого комітету міської ради – Кандаурова Тетяна Віталіївна, т. 2-12-25 |
| **4.1** | **Нормативно – правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру** | Закон України «Про відходи», Закону України «Про об’єкти підвищеної небезпеки», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| **4.2** | **Закони України (назва, частина, стаття)** | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| **4.3** | **Акти Кабінету Міністрів України****(назва, дата та номер, пункт)** | ПКМУ «Про перелік видів діяльності та об’єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку» № 554 від 27.07.1995р., ПКМУ «Про затвердження Порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів» № 1218 від 03.08.1998р. із змінамиПКМУ № 526 від 21.05.2009 р. «Про заходи, щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| **4.4.** | **Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)** | - |
| **5.** | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування** **(назва, дата та номер, пункт)** | Положення про порядок видачі дозволу на експлуатацію об’єктів поводження з небезпечними відходами на території м. Попасна, затверджене рішенням Попаснянської міської ради № 28/5 від 25.07.2012 р.  |
| **6.** | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру** | копія свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта господарювання;- ліцензія на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами (у разі одержання лімітів на утворення та розміщення відходів, включених до розділу А Жовтого переліку відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 року № 1120);- проекту ліміту на утворення та розміщення відходів;- довідки про наявність спеціально відведених у встановленому законодавством порядку місць чи об’єктів розміщення відходів та схема;- відомості про склад і властивості відходів, що утворюються, а також ступінь їх небезпечності для навколишнього природного середовища та здоров'я людини;- довідки про нормативно допустимі обсяги утворення відходів;- довідки про питомі показники утворення відходів;- довідки про наявність установок (потужностей) з видалення відходів;- довідки про наявність потужностей з утилізації відходів;- копії договору (контракту) на передачу відходів іншим власникам;- довідки про обсяги токсичних відходів та обсяги утворення, використання і поставки відходів як вторинної сировини і відходів виробництва за поточний рік (або копії статичних звітів за формами 1-небезпечні відходи (річна),14МТП (річна, піврічна));- висновків санітарно-епідеміологічної експертизи щодо об’єктів поводження з відходами;- інформації стосовно розміщення відходів, накопичених за попередні роки;- наказу про призначення відповідальних осіб у сфері поводження з відходами;- звіту про виконання планових заходів у сфері поводження з відходами за попередній рік;- перспективного плану заходів у сфері поводження з відходами, спрямованого на запобігання або зменшення обсягів утворення відходів і запобігання їх негативному впливу на навколишнє природне середовище та здоров'я людини. |
| **7.** | **Платність (безплатність) видачі документа дозвільного характеру** | безоплатно |
|  | **У разі платності:** |  |
| **7.1.** | **Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата** | - |
| **7.2.** | **Розмір плати** | - |
| **7.3.** | **Розрахунковий рахунок для внесення плати** | - |
| **8** | **Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру** | 1 місяць |
| **9** | **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру** | 1.не повний пакет документів;2.якщо суперечить положенням нормативно – правових актів, дотриманню нормативів екологічної безпеки |
| **10** | **Строк дії документа дозвільного характеру****(необмеженість строку дії)** | 1 рік |
| **11** | **Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об`єкта, на який видається документ дозвільного характеру** | не має |
| **12** | **Платність (безоплатність) проведення експертизи** | - |
|  | **У разі платності:** |  |
| **12.1** | **Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата****(назва та реквізити нормативно – правового акту)** | - |
| **12.2** | **Розмір плати проведення експертизи (обстеження)** | - |
| **12.3** | **Розрахункові рахунки для внесення плати** | - |
| **13** | **Примітки** | - |