«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням шістдесят третьої сесії
Попаснянської міської ради
шостого скликання
25.05.2015 р. № 63/2
Секретар ради

_____ Т.Є.Лисиченко

СТАТУТ

ПОПАСНЯНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«СКП»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м.Попасна – 2015 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування Підприємства:
- повне українською мовою: **ПОПАСНЯНСЬКЕ КОМУНАЛЬН ПІДПРИЄМСТВО «СКП»;**
- повне російською мовою: **ПОПАСНЯНСКОЕ КОММУНАЛЬНО ПРЕДПРИЯТИЕ «СКП»;**
- скорочене українською мовою: **ПКП «СКП»;**
- скорочене російською мовою: **ПКП «СКП»;**

1.2. **ПОПАСНЯНСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СКП»** засноване відповідно до Господарського кодексу України, Законів Украї «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих акті України.

ПОПАСНЯНСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СКП» (надал іменоване - Підприємство), належить до комунальної власності територіальн громади м. Попасна відповідно до рішення двадцять третьої сес Попаснянської міської ради 6 скликання від 27.02.2012 року №23 7 «П створення Попаснянського комунального підприємства «СКП».

1.3. Засновником Підприємства є Попаснянська міська рада (надалі іменова – Засновник).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією Украї Законами України, постановами Верховної Ради України, указами розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Попаснянської міської ради рішеннями виконавчого комітету Попаснянської міської ради розпорядженнями Попаснянського міського голови, іншими нормативним актами і цим Статутом.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленом законодавством порядку.

2.2. Підприємство діє відповідно до чинного законодавства України чинного Статуту.

Внесення змін до Статуту здійснюється в порядку, встановленому для йо прийняття та оформляється окремим додатком до нього.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має відокремлене майно, яке передан йому на праві господарського відання, розрахункові, поточний валютні інші рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційни кодом і штампи.

2.4. Держава, її органи та Засновник не несуть відповідальності зобов'язанням Підприємства, як і Підприємство не відповідає

зобов'язаннями держави, її органів, Засновника, а також інших підприємств, установ, організацій.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1.Основною метою Підприємства є здійснення виробничої діяльності, для задоволення потреб населення в житлово-комунальних та інших послугах з метою отримання відповідного прибутку (доходу).

Види діяльності Підприємства:

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- електромонтажні роботи;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- збирання безпечних відходів;
- збирання небезпечних відходів;
- діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
- забір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
- інші види діяльності із прибирання;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- установлення та монтаж машин і устаткування;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- агенства нерухомості;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- функціювання бібліотек і архівів;
- інша комерційна діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України;
- інша діяльність, передбачена Законом України «Про житлово-комунальні послуги» та іншими нормативно-правовими актами.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виконання функцій Замовника та Виконавця житлово-комунальних послуг відповідно до чинного законодавства України.

3.2.2. Укладення договорів на обслуговування житлово-комунальними послугами споживачів з виконавцями послуг, контроль за якістю послуг і виконанням умов договорів.

93.0 Надання інших послуг,
а також 93.01 Надання послуг перукарнями та салонами краси

3.2.3. Організаційне забезпечення поточного утримання, ремонту та обслуговування котельно-опалювальних установок, що знаходяться на балансі юридичних осіб всіх форм власності та індивідуальних опалювальних пристроїв, які знаходяться у власності приватних осіб, а також вироблення розподілення та транспортування теплової енергії.
3.2.4. Виконання інших видів робіт (послуг) не заборонених законодавством України.
3.2.5. Виконання тих видів діяльності, що потребують ліцензування, спеціального дозволу або погодження, здійснюється Підприємством після одержання в установленому порядку відповідної ліцензії (дозволу) або погодження.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.
4.1.2. Підприємство має право на випуск, реалізацію та набуття цінних паперів відповідно до чинного законодавства України.
4.1.3. Здійснювати функції утримання на балансі, споруд та іншого майна, переданих йому за рішенням (договором) з власником, та управляти цим майном.
4.1.5. Укладати договори в порядку, встановленому законом.
4.1.6. Контролювати виконання умов укладених договорів.
4.1.7. Аналізувати собівартість вироблених послуг, вживати заходи по зниженню непродуктивних витрат.
4.1.8. Здійснювати господарську діяльність у порядку, визначеному законодавством України.
4.1.9. Підприємство має право користуватися всіма правами, наданими чинним законодавством суб'єкту господарювання, відповідно до цілей та предмету діяльності Підприємства.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При плануванні власної діяльності Підприємство виконує в першу чергу контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.
4.2.2. Підприємство:
4.2.3. Забезпечує своєчасність розрахунків з державним бюджетом, банком, постачальниками та іншими організаціями, веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, запроваджує передові методи і форми обліку

- забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів, згідно чинним законодавством;
- здійснює, у встановленому чинним законодавством порядку, будівництво реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання, що придбано;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва, для чого придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;
- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- утримує на балансі майно, визначене рішеннями з власником;
- веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, відповідно до законодавства України;
- забезпечує своєчасне проведення підготовки технічного обладнання до експлуатації в весняно-літній та осінньо-зимовий періоди;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснює заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.
- дотримується вимог законодавства України щодо захисту прав споживачів у сфері житлово-комунальних послуг;
- розглядає у встановлений законодавством України термін претензії та скарги споживачів;
- веде облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання житлово-комунальних послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням термінів проведення аварійно-відновлювальних робіт;
- надає споживачам в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про вартість послуг, вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів тощо.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Попасна та належить Підприємству на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству Засновником.
- доходи, одержані від реалізації продуктів, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;
- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств та громадян, в то числі іноземців;
- майно, яке придбало Підприємство на підставах, не заборонених чинн законодавством України та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, в тому чи орендне майно.

5.4. Підприємство має право відчуждати (продавати, обмінювати, давати тимчасове користування) в порядку, що не суперечить законодавству Украї на користь інших юридичних осіб майно (устаткування, транспортні засоб знімати з балансу в установленому порядку і розпоряджатися ним на с погляд. Відчужуване майно, власником якого є Засновник, Підприємство мо здійснювати тільки з дозволу Засновника.

5.5. Норматив відрахувань Підприємства в місцевий бюджет встановлюєт відповідно до діючого законодавства України.

5.6. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створюєт статутний капітал Підприємства розміром 5000 (п'ять) тисяч грн. у грошово виразі.

6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результа Підприємства є прибуток (доход).

6.2. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, що залишився в йо розпорядженні після сплати податків у бюджет, відповідно до чинн законодавства України.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано Засновнику.

7.2. Засновник може здійснювати перевірки фінансово - господарсь діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, а також має пра на одержання від Підприємства оперативної інформації.

7.3. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається посаду розпорядженням міського голови на умовах контракту.

7.2. Директор:
- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотриман фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавств України;
- діє від імені Підприємства без доручення, представляє його в усіх установа організаціях;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- здійснює переговори та укладає угоди, контракти;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників Підприємства вказівки, вирішує інші питання діяльності Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням Засновником;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів;
- підписує платіжні доручення, чеки і інші банківські та касові документи;
- приймає рішення про відчуження майна яке перебуває на балансі Підприємства або здавання його в оренду, тільки за згодою Засновника.
- здійснює будь-які інші функції по управлінню справами Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України і Статуту, та які не відносяться до виключної компетенції Засновника.

Приймання, переведення, переміщення та звільнення працівників Підприємства здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1.Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством України.

8.2. Компетенція трудового колективу:
- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;
- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства, за рішенням Засновника, чи за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється утвореною Засновником, судом або уповноваженим органом, комісією з припинення Підприємства (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією) або ліквідатором.

9.3. Виконання функцій комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційною комісією) або ліквідатора може бути покладено на директора Підприємства.

9.4. Припинення Підприємства проводиться в установленому законом порядку.

9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фонду соціального страхування), передається Засновникові, якщо інше не встановлено законом.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Секретар ради Т.С.Лисиченко