###  Описание: Описание: трезубец4

### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

####  **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

 02 серпня 2017 р. м. Попасна № 164

Про вручення відзнак «ЗА СЛУЖБУ ДЕРЖАВІ»

та медалі «ЗА ОБОРОНУ РІДНОЇ ДЕРЖАВИ»

працівникам поліції з нагоди

Дня Національної поліції України

 У зв’язку з проведенням міських заходів з нагоди Дня Національної поліції України, згідно з Програмою проведення культурно-масових заходів в місті Попасна у 2017-2018 роках, затвердженою рішенням сесії міської ради від 26.01.2017 № 83/7, керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Вручити відзнаки «ЗА СЛУЖБУ ДЕРЖАВІ» та медаль «ЗА ОБОРОНУ РІДНОЇ ДЕРЖАВИ» працівникам поліції Попаснянського ВП ГУНП згідно списку (додаток) на заході, який присвячено Дню Національної поліції України.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника організаційного відділу Висоцьку Н.О.

Заступник міського голови М.М. Табачинський

Висоцька,2 05 65

Додаток

до розпорядження

міського голови

від 02.08.2017 № 164

СПИСОК

на вручення відзнаки «ЗА СЛУЖБУ ДЕРЖАВІ»

1. Сатишева Олена Іванівна – майор поліції
2. Кошутіна Олена Георгіївна – майор поліції

СПИСОК

на вручення медалі «ЗА ОБОРОНУ РІДНОЇ ДЕРЖАВИ»

1. Бутко Руслан Вікторович – капітан поліції

 Начальник організаційного відділу Н.О. Висоцька



### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

#### **Ш О СТ О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

07.08. 2017 р м.Попасна № 165

Про затвердження проекту будівництва

 Відповідно до п.10 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого Постановою КМУ від 11.05.2011 року №560, розглянувши проектно – кошторисну документацію на капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Первомайська,58 м. Попасна Луганської області:

1. Затвердити проект будівництва;
	1. «Капітальний ремонт багатоквартирного житлового будинку по вул. Первомайська,58 м. Попасна Луганської області»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показники | Од. виміру | Кількість |
| Вид будівництва | Капітальний ремонт |
| Загальна кошторисна вартість будівництва У тому числі: - будівельні роботи- інші витрати | Тис. грн.Тис. грн.Тис. грн | 399,90262323,0754176,82721 |

Заступник міського голови М.М. Табачинський

### трезубец4

**У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

**П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ШОСТОГО С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

11.08. 2017 м. Попасна № 167

Про видачу ордера Коваленку А.В.

на видалення дерева біля будинку №215 по вул. Миру

 Розглянувши звернення Коваленка А.В.,згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, Правил благоустрою території міста Попасна, рішення виконкому від 27.11.2006 № 218 «Про затвердження Положення «Про порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у м. Попасна» та на підставі акту обстеження зелених насаджень №27, складеного відповідною комісією 25 липня 2017 року:

 1.Видати ордер Коваленку А.В. на видалення дерева (каштану) по вул. Миру біля будинку №215.

 2. Зобов’язати Коваленка А.В.:

* 1. Забезпечити охорону праці та безпеку громадян при виконанні робіт.
	2. У термін двох діб прибрати місце видалення дерева та провести благоустрій території.

 3.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ житлово - комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради.

Заступник міського голови М.М. Табачинський

Нікітін А.Г., 21089



**У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

**П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ШОСТОГО С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

11.08. 2017 м. Попасна №168

Про видачу ордера Воронову В.О.

на розпилювання дерева по вул. Склозаводська

(територія дитячого майданчику)

 Розглянувши звернення Воронова В.О.,згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, Правил благоустрою території міста Попасна, рішення виконкому від 27.11.2006 № 218 «Про затвердження Положення «Про порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у м. Попасна» та на підставі акту обстеження зелених насаджень №26, складеного відповідною комісією 03 серпня 2017 року:

 1.Видати ордер Воронову В.О. на розпилювання дерева (клена) по вул. Склозаводська (територія дитячого майданчику).

 2. Зобов’язати Воронова В.О.:

* 1. Забезпечити охорону праці та безпеку громадян при виконанні робіт.
	2. У термін двох діб прибрати місце розпилювання дерева та провести благоустрій території.

 3.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ житлово - комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради.

Заступник міського голови М.М. Табачинський

Нікітін А.Г., 21089



## **У К Р А Ї Н А**

## **Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

## **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

## **міського голови**

11.08.2017 м. Попасна № 169

Про проведення засідання виконавчого

комітету Попаснянської міської ради

у вересні 2017 року

Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 12.12.2016 № 133 «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Попаснянської міської ради на 2017 рік», керуючись п.20 ч.4 ст.42, ст. 52, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести чергове засідання виконавчого комітету міської ради 21 вересня 2017 року о 10.00 годині у залі засідань адміністративної будівлі міської ради з порядком денним згідно з додатком до даного розпорядження (додається) та включенням інших питань, підготовлених заступниками міського голови, відділами виконкому міської ради та питань, які потребують негайного вирішення.
2. Загальному відділу розмістити проекти рішень на офіційному веб-сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кулік Л.А.

 Заступник міського голови М.М.Табачинський

Кулік 2 07 02

 Додаток

 до розпорядження

 міського голови

 11.08.2017 № 169

**Порядок денний**

**засідання виконавчого комітету міської ради**

1. Про готовність житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період 2017 – 2018 років.

 *Інформація:* *Бондаревої М.О. – начальника відділу житлово-комунального*

 *господарства, архітектури, містобудування та землеустрою;*

 *керівників підприємств житлово-комунального господарства міста.*

Інші питання

Керуючий справами виконкому міської ради Л.А.Кулік

###  Описание: Описание: трезубец4

### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

####  **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

 14.08 2017 р. м. Попасна № 170

**Про придбання відзнак, медалей, нагород та пакетів**

 У зв’язку з заохоченням кращих мешканців міста Попасна та військовослужбовців на заходах міського та районного значення, згідно з Програмою проведення культурно-масових заходів в місті Попасна у 2017-2018 роках, затвердженої рішенням сесії міської ради від 26.01.2017 № 83/7 та керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Придбати відзнаки, нагороди, медалі та пакети для вручення кращим мешканцям міста Попасна та військовослужбовцям на заходах.

2. Витрати на придбання відзнак, нагород, медалей та пакетів віднести за рахунок коштів виконкому міської ради на проведення культурно-масових заходів. Кошторис витрат затвердити (додаток № 1).

 3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на організаційний відділ виконкому міської ради (Висоцька Н.О.) та фінансово-господарський відділ виконкому міської ради (Омельченко Я.С.).

 Заступник міського голови М.М. Табачинський

Висоцька, 2 05 65

Додаток

до розпорядження

міського голови

від 14.08.2017 №170

К О Ш ТО Р И С

витрат на придбання

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | найменування | од.вим. | к-ть | Ціна без ПДВ | Ціна з ПДВ | Сума  |
| 1. | Нагорода «За службу державі»(Національна Гвардія України) | шт | 10 | 195,00 | 195,00 | 1950,00 |
| 2. | Медаль «За службу Україні» | шт | 10 | 220,00 | 220,00 | 2200,00 |
| 3. | Відзнака «За сумлінну працю» | шт | 10 | 195,00 | 195,00 | 1950,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Пакет банан 20\*30 | шт | 200 | 3,03 | 3,03 | 606,00 |
| 5. | Пакет банан 30\*40 | шт | 200 | 3,54 | 3,54 | 708,00 |
| 6. | Пакет крафт 24\*32 | шт | 100 | 8,32 | 8,32 | 832,00 |

 ВСЬОГО: 8246,00 грн. (вісім тисяч двісті сорок шість грн. 00 коп.)

Начальник організаційного відділу Н.О. Висоцька

Начальник фінансово-господарського відділу - головний бухгалтер Я. С. Омельченко



**У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

**П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

**15.08.2017 м. Попасна № 03/01- 171**

**Про затвердження Положення та форми табеля щодо**

**обліку використання робочого часу працівників**

**виконавчого комітету Попаснянської міської**

**ради (у новій редакції)**

З метою впорядкування обліку використання робочого часу, зміцнення трудової дисципліни працівників виконкому Попаснянської міської ради, на підставі наказу Державного комітету статистики України від 05.12.2008 № 489, керуючись ст.30 Закону України «Про оплату праці», п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

1. Затвердити Положення про облік використання робочого часу працівників виконкому Попаснянської міської ради у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити форму табеля обліку використання робочого часу працівників виконкому Попаснянської міської ради у новій редакції (додаток 2).
3. Начальнику загального відділу виконкому міської ради (Степанова В.М.) ознайомити відповідальних за ведення, оформлення, своєчасне подання до фінансово-господарського відділу табелів обліку використання робочого часу з цим розпорядженням та додатками до нього під особистий підпис. Дане розпорядження вступає в силу з 01.09.2017.
4. Розпорядження міського голови від 04.01.2011 №1/1-к «Про впорядкування обліку використання робочого часу» визнати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами Кулік Л.А., загальний та фінансово-господарський відділи виконкому міської ради.

 Заступник міського голови М.М.Табачинський

Кулік 2-07-02

 Додаток 1

 до розпорядження

 міського голови

 від 15.08.2017 № 03/01- 171

ПОЛОЖЕННЯ

про облік використання робочого часу працівниками

виконкому Попаснянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про облік використання робочого часу (далі - Положення) розроблено з метою впорядкування обліку використання робочого часу працівниками виконкому Попаснянської міської ради (далі – Установи), підвищення відповідальності за достовірність відомостей у табелях обліку використання робочого часу та зміцнення трудової дисципліни працівників Установи.

1.2. Положення є обов'язковим для виконання усіма особами, відповідальними за ведення обліку використання робочого часу в апараті виконкому міської ради (далі - відповідальні особи).

1.3. Зміни, уточнення, доповнення до Положення вносяться розпорядженням міського голови.

2. Порядок організації та оформлення обліку використання робочого часу

2.1. Облік використання робочого часу ведеться окремо для працівників виконкому міської ради та сторожів.

2.2. Обов'язки з ведення обліку використання робочого часу працівниками виконкому, оформлення табелів обліку використання робочого часу (далі - ­табель) покладаються на секретаря керівника, а обов'язки з ведення обліку використання робочого часу сторожами та оформлення відповідних табелів покладаються на завідуючого господарством.

2.3. Облік використання робочого часу ведеться за допомогою табеля, форму якого затверджено розпорядженням міського голови.

2.4. У табелі зазначаються відмітки про використання робочого часу кожним працівником протягом облікового періоду, що дорівнює календарному місяцю.

2.5. Включення до табеля та виключення з нього працівників проводиться на підставі наказів про прийняття на роботу, переведення на іншу посаду, звільнення з роботи.

2.6. Зміни до табелю обліку використання робочого часу складаються у разі необхідності на підставі підтверджуючих документів (наказів, листків непрацездатності тощо).

2.7.Табель (зміни до табелю) обліку використання робочого часу підписується відповідальною особою, керуючим справами (під час його відсутності – начальником загального відділу), міським головою (під час його відсутності – заступником міського голови, що виконує його обов’язки).

2.8. Відповідальна особа оформлює протягом звітного періоду два табелі:

- робочий;

- підсумковий.

2.9. У робочому табелі щоденно протягом календарного місяця проти прізвища кож­ного працівника вносяться відмітки про використання ним робочого часу. До робочого табеля вносяться відмітки про відпрацьований час, за­пізнення та неявки, причини яких позначаються умовними позначками. Розшифрування умовних позначок наведено на зворотному боці затвердженої форми табеля.

2.10.У разі відсутності працівника на робочому місці з невідомих причин, у табелі проставляються відмітки НЗ, доки не стануть відомі фактичні причини відсутності. Інші умовні позначки причин відсутності проставляються в табелі лише за наявності підтверджуючих документів. Робочий табель зберігається у відповідальної особи, а підсумковий - у фінансово-господарському відділі один рік після закінчення звітного року.

2.11. Підставою для внесення до табеля відмітки про відсутність працівника вна­слідок хвороби є листок (листки) непрацездатності. Після подання працівником листка не­працездатності секретарю керівника, останній перевіряє відповідність терміну хвороби, вказаного у листку непрацездатності та терміну фактичної відсутності працівника на роботі, робить відповідні відмітки в табелі та листку непрацездатності і передає його керуючому справами для дооформлення.

2.12. Підставою для зазначення в табелі відмітки, яка відображає неоплачувану тим­часову непрацездатність, є відповідна довідка медичного закладу.

2.13. Підставами для зазначення в табелі відміток про відсутність працівника у зв'язку з відпусткою або відрядженням є відповідні розпорядження. Відображення в табелі обліку робочого часу відпусток, тимчасової непрацездатності та відрядження обліковується у робочих днях відповідно до графіка роботи.

2.14. Підставами для зазначення в табелі відміток про інші поважні причини відсутності (ви­конання державних і громадських обов'язків, допризовна підготовка, військові збори, «донор­ські» тощо) є довідки, повістки та інші документи, видані відповідними установами.

2.15. Підставою для зазначення в табелі відмітки ПР (прогул) є розпорядження міського голови про визнання дня відсутності працівника на роботі прогулом.

2.16. Підставою для зазначення в табелі відмітки про кількість відпрацьованих годин є фактичне перебування працівника на робочому місці. У табелі проставляється кількість годин, відпрацьованих у відповідний день. Зміни, які переходять з однієї доби в іншу, відображаються в табелі частинами: у відповідну добу проставляється така кількість годин зміни, яка припадає саме на цю добу.

2.17. Для працівників, яким встановлено режим ненормованого робочого дня, у та­белі відображається нормальна тривалість робочого часу (згідно з нормами робочого часу за відповідний період).

2.18. Для нарахування заробітної плати табель обліку використання робочого часу, підписаний в установленому порядку, надається до фінансово-господарського відділу щомісячно до 24-го числа.

2.19. Зміни до табелю обліку використання робочого часу, підписані у встановленому порядку, надаються щомісячно до 5 числа наступного за звітним.

2.20. У разі, коли встановлені вище строки надання табелів (змін до табелів) обліку використання робочого часу припадають на вихідні, святкові або неробочі дні, останнім днем строку є останній робочий день, що передує цьому дню.

2.21. На підставі поданих відповідальними особами табелів (змін до табелів) обліку використання робочого часу відповідальні посадові особи фінансово-господарського відділу забезпечують своєчасне, повне та правильне нарахування заробітної плати.

2.22. З метою отримання достовірних даних про фактичне перебування на роботі працівників, здійснюється контроль часу приходу працівників на роботу, уходу з роботи, який має засвідчуватися од­ночасно підписами працівників в журналі, який веде секретар керівника.

2.23. У разі порушення працівником встановленого графіку роботи відповідальна особа забезпечує складання акта про відповідне порушення трудової дисципліни і по­дає на ім'я міського голови доповідну записку з викладенням обставин (факту) порушення. Для фіксації факту порушення та складання акта відповідальні особи мають право залучати представника загального, фінансово-господарського відділів, члена профспілкового комітету, працівників структурного підрозділу та/або працівників інших структурних підрозділів.

3. Права осіб, відповідальних за облік використання робочого часу

3.1. Відповідальні особи мають право:

3.1.1. Здійснювати контроль за додержанням працівниками трудо­вої дисципліни.

3.1.2. Вимагати від працівників надання документів, що підтверджу­ють поважність причин відсутності на роботі, запізнень та інших порушень тру­дової дисципліни.

4. Відповідальність за неналежний облік використання робочого часу

4.1. За порушення порядку та правил ведення обліку використання робочого часу, за внесення в табелі неправдивих, недостовірних відомостей, за порушення строків скла­дання, оформлення та подання табелів, відповідальні особи несуть дисциплінарну від­повідальність у межах, визначених законодавством про працю.

Керуючий справами виконкому міської ради Л.А.Кулік

Начальник фінансово-господарського відділу -

головний бухгалтер Я.С.Омельченко

###  Описание: трезубец4

### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

####  **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

15.08. 2017 р. м. Попасна № 172

**Про вручення сувенірної відзнаки**

 **« Великий герб м. Попасна»**

 У зв’язку з великою підтримкою мешканців міста Попасна та військовослужбовців, які проходять службу у місті Попасна, наданням благодійної допомоги Тернопільською міською радою, керуючись рішенням Попаснянської міської ради від 26.07.2017 № 88/7 «Про внесення змін до рішення 19 сесії Попаснянської міської ради скликання від 12.04.2007 № 19/4 «Про заснування сувенірних відзнак Попаснянської міської ради» та п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Вручити Тернопільській міській раді сувенірну відзнаку «Великий герб м. Попасна».

Заступник міського голови М.М. Табачинський

Висоцька,2 05 65

###  Описание: трезубец4

### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

####  **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

 «15» серпня 2017 р. м. Попасна № 173

**Про придбання запрошень, папок**

з ювілеєм та вітальних листівок

 У зв’язку з привітанням керівників підприємств, закладів, організацій міста, депутатів міської ради, членів виконкому міської ради з днем народження, запрошенням їх на міські свята, згідно Програми проведення культурно-масових заходів в місті Попасна у 2017-2018 роках, затвердженої рішенням сесії міської ради від 26.01.2017 № 83/7 та керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Придбати запрошення, папки з ювілеєм та вітальні листівки.

2. Витрати на придбання запрошень, папок з ювілеєм та вітальних листівок віднести за рахунок коштів виконкому міської ради на виконання Програми проведення культурно-масових заходів в місті Попасна у 2017-2018 роках. Кошторис витрат затвердити (додається).

 3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника організаційного відділу виконкому міської ради Висоцьку Н.О. та начальника фінансово-господарського відділу виконкому міської ради Омельченко Я.С.

 Заступник міського голови М.М. Табачинський

Висоцька, 2 05 65

Додаток

до розпорядження

міського голови

від 15.08.2017 № 173

К О Ш ТО Р И С

витрат на придбання

1. Запрошення - 50 шт.\*2,50 грн. – 125,00 грн.
2. Папка з ювілеєм - 4 шт.\*66,00 грн. - 264,00 грн.
3. Вітальна листівка – 30 шт.\*5,00 грн. – 150,00 грн.

 ВСЬОГО: 539,00 (п’ятсот тридцять дев’ять грн. 00 коп.) грн.

Начальник організаційного відділу Н.О. Висоцька

Начальник фінансово-господарського відділу - головний бухгалтер Я. С. Омельченко

###  **трезубец4**

**У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

**П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

16.08. 2017 м.Попасна № 174

Про виплату Задоріній А.М.

допомоги на поховання

Островської С.А.

 Розглянувши заяву Задоріної Анжеліки Миколаївни з проханням виплатити допомогу на поховання Островської Світлани Анатоліївни та надані документи, на підставі рішень виконкому міської ради 11.03.2015 № 6 «Про затвердження розміру допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», 20.09.2013 № 106 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого»:

1. Виплатити Задоріній Анжеліці Миколаївні, яка зареєстрована за адресою: м.Попасна, вул.Ціолковського,23/19, допомогу на поховання Островської Світлани Анатоліївни, яка була зареєстрована за адресою: м.Попасна, вулиця Ціолковського, 23/27, та померла 13 липня 2017 року, у розмірі 998,00 грн. (дев'ятсот дев'яносто вісім грн. 00 коп.).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на фінансово-господарський відділ виконкому міської ради.

 Заступник міського голови М.М.Табачинський

Кулік, 20702

###  Описание: Описание: трезубец4

### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

####  **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

 17 серпня 2017 р. м. Попасна № 175

Про вручення відзнак, медалі

військовослужбовцям та працівникам поліції

з нагоди Дня Незалежності України

 З метою підняття бойового духу, посилення боєздатності військовослужбовців ЗСУ, Національної Гвардії України та працівників поліції, які проявили мужність і патріотизм, під час виконання службово-бойових завдань в зоні проведення АТО, згідно з Програмою проведення культурно-масових заходів в місті Попасна у 2017-2018 роках, затвердженої рішенням сесії міської ради від 26.01.2017 № 83/7 та керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Вручити відзнаки, медаль військовослужбовцям ЗСУ, НГУ та працівникам Попаснянського відділу поліції згідно списку (додаток).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника організаційного відділу Висоцьку Н.О.

 Заступник міського голови М.М. Табачинський

Висоцька,2 05 65

Додаток

до розпорядження

міського голови

від 17.08.2017 № 175

СПИСОК

на вручення відзнаки «ЗА СЛУЖБУ ДЕРЖАВІ»

1. Шедов Андрій Васильович – старший прапорщик НГУ
2. Боєв Олександр Валерійович – старший сержант ЗСУ
3. Кривко Ігоря Вікторовича – сержант ЗСУ
4. Гамзаєв В'ячеслав Петрович – старший солдат ЗСУ
5. Тарасов Іван В’ячеславович – старший солдат ЗСУ
6. Цирін Олег Михайлович – підполковник поліції
7. Константинов Юрій Миколайович – майор поліції
8. Токарєв Віталій Сергійович – майор поліції

СПИСОК

на вручення медалі «ЗА ОБОРОНУ РІДНОЇ ДЕРЖАВИ»

1. Демидов Максим Вікторович – сержант НГУ

 Начальник організаційного відділу Н.О. Висоцька



### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

#### **Ш О СТ О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

17.08.2017 р м.Попасна № 176

Про затвердження проекту будівництва

 Відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого Постановою КМУ від 11.05.2011 року №560, а також позитивний висновок експертизи Товариства з обмеженою відповідальністю «Експертиза ЗО» №1601/17 від 17.08.2017 року розглянувши проектно–кошторисну документацію на будівництво комбінованого спортивного майданчику по провулку Клубний у м. Попасна Луганської області:

1. Затвердити проект будівництва;
	1. «Будівництво комбінованого спортивного майданчику по провулку Клубний у м. Попасна Луганської області»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показники | Од. виміру | Кількість |
| Вид будівництва | Будівництво |
| Загальна кошторисна вартість будівництва У тому числі: - будівельні роботи- устаткування- інші витрати | Тис. грн.Тис. грн.Тис. грн.Тис. грн | 3670,002847,86157,471764,668 |

Заступник міського голови М.М. Табачинський

###  Описание: Описание: трезубец4

### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

####  **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

 18 серпня 2017 р. м. Попасна № 177

**Про придбання годинників настінних та**

**картушів малих «Герб м. Попасна»**

 З метою нагородження мешканців та почесних гостей міста Попасна під час районних або міських урочистих заходів, згідно з Програмою проведення культурно-масових заходів в місті Попасна у 2017-2018 роках, затвердженої рішенням сесії міської ради від 26.01.2017 № 83/7 та керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Придбати годинники настінні та картуші малі «Герб м. Попасна» для вручення мешканцям та почесним гостям міста Попасна під час районних або міських урочистих заходів.

2. Витрати на придбання годинників настінних та картушів малих «Герб м. Попасна» віднести за рахунок коштів виконкому міської ради на проведення культурно-масових заходів. Кошторис витрат затвердити (додаток).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на організаційний відділ виконкому міської ради (Висоцька Н.О.) та фінансово-господарський відділ виконкому міської ради (Омельченко Я.С.).

 Заступник міського голови М.М. Табачинський

Висоцька, 2 05 65

Додаток

до розпорядження

міського голови

від 18.08.2017 № 177

К О Ш ТО Р И С

витрат на придбання

1. Годинник настінний – 20 шт.\*185,00 грн.=3700,00 грн.
2. Картуш малий «Герб м. Попасна» 20 шт.\*284,40 грн.=5688,00 грн.

 ВСЬОГО: 9388,00 грн. (Дев’ять тисяч триста вісімдесят вісім грн. 00 коп.)

Начальник організаційного відділу Н.О. Висоцька

Начальник фінансово-господарського відділу - головний бухгалтер Я. С. Омельченко



## **У К Р А Ї Н А**

## **Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

## **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

## **міського голови**

 18.08.2017 м. Попасна № 178

Про проведення позачергового засідання

виконавчого комітету Попаснянської

міської ради

У зв'язку з виниклою необхідністю, керуючись п.20 ч.4 ст.42, ст. 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести позачергове засідання виконавчого комітету міської ради 06 вересня 2017 року об 11.00 годині з наступним порядком денним:

Про введення в дію рішення конкурсної комісії з проведення конкурсу щодо надання послуг з вивезення побутових відходів по мікрорайону «ВРЗ».

 *Інформація: Бондаревої М.О. – начальника відділу житлово-комунального*

 *господарства, архітектури, містобудування та землеустрою*

Про введення в дію рішення конкурсної комісії з проведення конкурсу щодо надання послуг з вивезення побутових відходів по мікрорайону «Черемушки».

 *Інформація: Бондаревої М.О. – начальника відділу житлово-комунального*

 *господарства, архітектури, містобудування та землеустрою*

Про введення в дію рішення конкурсної комісії з проведення конкурсу щодо надання послуг з вивезення побутових відходів по мікрорайону «Центральна частина міста».

 *Інформація: Бондаревої М.О. – начальника відділу житлово-комунального*

 *господарства, архітектури, містобудування та землеустрою*

 Регламент засідання виконкому:

 Для інформації – до 10 хвилин

 Для виступів – до 5 хвилин

 Засідання провести без перерви.

1. Загальному відділу розмістити проекти рішень виконкому міської ради на офіційному веб-сайті міської ради.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Кулік Л.А.

Міський голова Ю.І.Онищенко

Кулік 2 07 02



**У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

**П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ШОСТОГО С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

23.08. 2017 м. Попасна № 179

Про видачу ордера Атаєву С.В.

на видалення дерев у парку залізничників

 Розглянувши звернення Атаєва С.В.,згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, Правил благоустрою території міста Попасна, рішення виконкому від 27.11.2006 № 218 «Про затвердження Положення «Про порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у м. Попасна» та на підставі акту обстеження зелених насаджень №28, складеного відповідною комісією 02 серпня 2017 року:

 1.Видати ордер Атаєву С.В. на видалення двох дерев (сухостійний дуб) на території парку залізничників.

 2. Зобов’язати Атаєва С.В.:

* 1. Забезпечити охорону праці та безпеку громадян при виконанні робіт.
	2. У термін двох діб прибрати місце видалення дерев та провести благоустрій території.

 3.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ житлово - комунального господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради.

Заступник міського голови М.М. Табачинський

Нікітін А.Г., 21089



**У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

**П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

 23.08.2017 м. Попасна №180

**Про перерозподіл бюджетних призначень**

 У зв’язку з виробничою необхідністю та фінансуванням видатків, відповідно до п.7 ст. 23 Бюджетного Кодексу України, керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в межах загального обсягу призначень по загальному фонду міського бюджету здійснити перерозподіл видатків, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КФК | НайменуванняКЕКВ | у т.р.07.2017 (грн) | Разом: |
| 6060Благоустрій міст, сіл, селищ | 2210Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | +6000 | +6000 |
| 2240Оплата послуг (крім комунальних) | -6000 | -6000 |
| Усього:  | 0 | 0 |

 Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника фінансово – господарського відділу – головного бухгалтера виконавчого комітету Попаснянської

міської ради (Омельченко Я.С.).

Заступник міського голови М.М.Табачинський

Омельченко, 21737

****

**У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

**П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**ШОСТОГО С К Л И К А Н Н Я**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

міського голови

28.08.2017 м. Попасна № 181

**Про скликання чергової вісімдесят**

**дев’ятої сесії Попаснянської міської**

**ради шостого скликання**

 На підставі рішення сесії міської ради від 23.12.2016 № 82/10 «Про перспективний план роботи Попаснянської міської ради на 2017 рік», керуючись п.п.8, 20 ч.4 ст.42, ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати чергову вісімдесят дев’яту сесію міської ради 27.09.2017 о 10.00 годині у залі засідань адмінбудівлі міської ради.
2. Запропонувати на розгляд сесії міської ради наступний порядок денний:

Про внесення змін до міського бюджету на 2017 рік (зі змінами)

 Про підготовку житлово – комунального господарства міста до роботи в осінньо- зимовий період 2017-2018 років.

Інші питання.

1. Для попереднього розгляду питань, що вносяться до порядку денного чергової вісімдесят дев’ятої сесії міської ради, провести спільне засідання постійних комісій Попаснянської міської ради 23.09.2017 о 14.00 годині.
2. Керуючому справами виконкому міської ради на підставі пропозицій, наданих депутатами міської ради, виконавчим комітетом міської ради, сформувати проект порядку денного, регламенту роботи вісімдесят дев’ятої сесії та надати міському голові.
3. Проекти рішень розмістити на офіційному веб-сайті Попаснянської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

 Міський голова Ю.І.Онищенко

Кулік 2 07 02

###  Описание: Описание: трезубец4

### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

####  **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

 28 серпня 2017 р. м. Попасна № 182

Про нагородження переможців

міського конкурсу «Гордість Попасної-2017»

 У зв’язку з проведенням міського конкурсу «Гордість Попасної-2017»,на виконання рішення виконавчого комітету Попаснянської міської ради від 15.08.2017 № 78 «Про проведення підсумків міського конкурсу «Гордість Попасної – 2017, згідно з Програмою проведення культурно-масових заходів в місті Попасна у 2017-2018 роках, затвердженої рішенням сесії міської ради від 26.01.2017 № 83/7 та керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Керівництву міської ради провести нагородження переможців міського конкурсу «Гордість Попасної-2017» в рамках святкування Дня міста.

2. Вручити переможцям міського конкурсу «Гордість Попасної-2017» цінні подарунки (додаток 1).

1. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника організаційного відділу Висоцьку Н.О.

 Міський голова Ю.І. Онищенко

Висоцька,2 05 65

Додаток

до розпорядження

міського голови

від 28.08.2017 № 182

К О Ш ТО Р И С

витрат на цінні подарунки переможцям

міського конкурсу «Гордість Попасної-2017»

 1. Статуетка 17 шт. \*110,00 грн. - 1870 ,00 грн.

 2. Плакетка 17 шт.\*150,00 грн. - 2550,00 грн.

 ВСЬОГО: 4420,00 грн. (чотири тисячі чотириста двадцять грн. 00 коп.)

 Начальник організаційного відділу Н.О. Висоцька

 Начальник фінансово – господарського відділу -

головний бухгалтер Я.С. Омельченко

###  Описание: Описание: трезубец4

### **У К Р А Ї Н А**

**Л У Г А Н С Ь К А О Б Л А С Т Ь**

## **П О П А С Н Я Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

####  **Ш О С Т О Г О С К Л И К А Н Н Я**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

 29 серпня 2017 р. м. Попасна № 183

Про вручення відзнаки та медалі

з нагоди свята День міста

 З метою відзначення кращих мешканців міста, які внесли значний вклад в розвиток міста Попасна у 2017 році, згідно з Програмою проведення культурно-масових заходів в місті Попасна у 2017-2018 роках, затвердженої рішенням сесії міської ради від 26.01.2017 № 83/7 та керуючись п.20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Вручити відзнаку «За сумлінну працю» депутату міської ради Потапенко Олександру Вікторовичу та медаль «За службу Україні» директору Попаснянського міського спортивного закладу «Відродження» Івженко Андрію Вікторовичу.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника організаційного відділу Висоцьку Н.О.

 Міський голова Ю.І. Онищенко

Висоцька,2 05 65