Додаток 3/83

 до рішення виконкому

 міської ради

 21.04.2015 № 31

3.83 ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача свідоцтва про право власності на житло (жиле приміщення у гуртожитку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | етапи послуги | відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | дія («В» - виконує, «У» - бере участь, «П» - погоджує,  «З» - затверджує) | термін виконання |
| 1 | реєстрація (оформлення) звернення суб’єкта звернення |  Загальний відділ | «В» | протягом одного дня |
| 2 | опрацювання звернення та оформлення результату надання адміністративної послуги | Старший інспектор з питань приватизаціїжитла відділу ЖКГ, архітектури, містобудування та землеустрою  | «В» | 30 календарних днів або на першому засіданні Попаснянської міської ради після закінчення цього строку (п.4ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги» із змінами) |
| 3 | видача результатів надання адміністративної послуги |  Старший інспектор з питань приватизаціїжитла відділу ЖКГ, архітектури, містобудування та землеустрою  | «В» | Протягом 7 днів після прийняття відповідного рішення Попаснянською міською радою |
| 4 | загальна кількість днів надання послуги |  30 календарних днів або на першому засіданні Попаснянської міської ради після закінчення цього строку (п.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги» із змінами) |
| 5 | загальна кількість днів надання послуги, яка передбачена законодавством | 30 календарних днів або на першому засіданні виконкому Попаснянської міської ради після закінчення цього строку (п.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги» із змінами) |
| 6 | механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» *(із змінами, внесеними згідно із Законом від 06.11.2012 р. за № 5477-6)*, ч.2 ст.19 Закону України «Про адміністративні послуги» та інших нормативно-правових актів України. |

**Виконав:** спеціаліст-юрист Коваленко В.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заступник міського голови І.В. Гапотченко