**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення

Попаснянської міської ради

від 06.10.2020 № 117/1

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ВОДА ПОПАСНОЇ»**

**Попаснянської міської ради**

**м. Попасна**

**2020 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. 1. Найменування комунального підприємства:

Повне українською мовою КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДА ПОПАСНОЇ».

скорочене: КП «ВП».

1.2. Юридична адреса комунального підприємства: вулиця Дніпровська, будинок 89, місто Попасна, Луганська область, Україна, 93300.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДА ПОПАСНОЇ» (далі – Підприємство) - комунальне підприємство, що є об’єктом комунальної власності територіальної громади міста Попасна.

1.2. Засновником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДА ПОПАСНОЇ» є Попаснянська міська рада (далі – Засновник).

Місцезнаходження Попаснянської міської ради: вулиця Мічуріна, будинок 1, місто Попасна, Луганська область, 93301, Україна. Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26271498.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки (в т. ч. валютні) в установах банків та в управлінні Державної казначейської служби України, круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, іншими реквізитами, інші символи юридичної особи, має право укладати договори, угоди, здійснювати діяльність у відповідності зі Статутом та чинним законодавством України

Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

1.4. Підприємство має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов’язки, виступає позивачем і відповідачем в судах.

1.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника та уповноваженого органу управління, а останні, в свою чергу, не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

1.6. Підприємство створене для здійснення підприємницької діяльності, передбаченої цим Статутом.

1.7. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи і послуги за узгодженням із уповноваженим органом управління.

1.8. Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

1.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, який затверджується Директором Підприємства та погоджується Засновником.

1.10. Підприємство за узгодженням із Засновником має право створювати філії, представництва, інші структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених Директором Підприємства.

1.11. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

1.16. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Водним кодексом України, законами України «Про питну воду та питне водопостачання», «Про житлово-комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Попаснянської міської рад та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Підприємство - суб'єкт господарювання, метою створення якого є задоволення суспільних та особистих потреб міста Попасна та суміжних територіальних громад шляхом систематичного здійснення виробничо-господарської, науково дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності у сферах, визначених предметом діяльності Підприємства, спрямованої на отримання прибутку в порядку, передбаченому законом, з метою задоволення на його основі спільних соціально-економічних інтересів територіальної громади міста Попасна та суміжних територіальних громад, членів трудового колективу Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- задоволення споживчого попиту на послуги водопостачання
та водовідведення;

* забір, очищення та постачання води;
* каналізації, відведення й очищення стічних вод;
* оброблення та видалення небезпечних відходів;
* професійно-технічна освіта;
* будівництво трубопроводів;
* діяльність у сфері інжинірингу, геології геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
* збирання безпечних відходів; збирання небезпечних відходів;
* оброблення та видалення безпечних відходів; відновлення відсортованих відходів; інша діяльність щодо поводження з відходами;
* придбання, зберігання, використання, перевезення та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів (список 1, 2 таблиця IV Переліку психотропних речовин та прекурсорів);
* розробка нормативів питного водопостачання і технологічних нормативів використання питної води.
* надання послуг хімічної лабораторії; моніторинг якості стічних вод
промислових підприємств, здійснення хіміко-бактеріологічного аналізу питної
води в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
* освіта дорослих та інші види освіти (професійне навчання кадрів на підприємстві: первинна професійна підготовка робітників; перепідготовка робітників; підвищення кваліфікації робітників; підвищення кваліфікації керівних працівників, фахівців та службовців);
* надання послуг з перевірки, встановлення і ремонту водолічильників, приладів обліку, утворення сервісних центрів;
* видобування, збір та очищення прісної води;

 - розподілення питної та не питної води для промислових потреб,
населення тощо;

- улаштування внутрішньої каналізаційної системи;

- водопровідні та каналізаційні роботи (в тому числі: улаштування
водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування, улаштування внутрішньої каналізаційної системи, установлення лічильників води);

- будівництво місцевих та міських трубопроводів, допоміжних інженерних споруд: водопровідних, теплових, каналізаційних мереж, роботи з монтажу
технологічних трубопроводів, роботи з реконструкції, реставрації та ремонту;

- виробництво та розподілення охолодженої води або льоду для охолодження;

- виробництво кранів і клапанів, включаючи трубопровідні, запобіжні та впускні клапани, водопровідні; монтаж, технічне обслуговування та ремонт кранів і клапанів;

- виробництво лічильників споживання води, їх монтаж, ремонт та технічне обслуговування;

- виробництво електроенергії, в тому числі, виробництво електроенергії з використанням будь-яких джерел; передача електроенергії, в тому числі, експлуатація магістральних електричних мереж, призначених для передачі електричної енергії від виробника до пунктів підключення місцевих (локальних) розподільних мереж; розподілення та постачання електроенергії (в тому числі: постачання електроенергії споживачам; надання електроенергії за допомогою технічних засобів передачі та розподілу; експлуатація місцевих (локальних) мереж, призначених для передачі електроенергії від магістральної електромережі до споживача; діяльність брокерів або агентів, що організують постачання електроенергії через мережі електропередач, які експлуатуються іншим способами);

- постачання пари та гарячої води ( в тому числі виробництво, збирання та розподілення пари та гарячої води для центрального опалення, виробництво енергії для інших цілей; розподілення стисненого повітря по трубопроводах);

- консультування в галузі архітектури на попередніх стадіях проектування;

- архітектурно – проектні роботи; проектування виробничих будівель і споруд, включаючи розміщення машин та устаткування; проектування, управління проектами, інженерно – технічна діяльність, включаючи проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування транспортних потоків, розроблення та реалізацію проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології машинобудування, промислового будівництва системотехніки, техніки безпеки тощо;

- архітектурне та будівельне проектування житлових будівель (малоповерхових), громадських будівель та споруд (малоповерхових), будівель та споруд промислових підприємств, будівель та споруд сільськогосподарського призначення, інженерних споруд (конструктивного призначення, для комунікацій, фундаментів під обладнання, підземних споруд), транспортних споруд (гаражів, СТО, АЗС тощо), енергетичних споруд (локальних електростанцій, електричних підстанцій розподільних пристроїв), конструювання несучих конструкцій за класами і умовами будівництва (кам’яних, армокам’яних, бетонних, залізобетонних, армоцементних, металевих звичайної і клейової деревини та комбінованих, інших конструкцій (в т.ч. із застосуванням пластмас, азбестоцементу, скла, фібробетону, склоцементу, композитних матеріалів тощо);

- проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопроводу та каналізації, опалення, вентиляції та кондиціювання повітря, електропостачання, електрообладнання та освітлення, зв’язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних);

- розроблення спеціальних розділів проектів ( оцінку впливу на оточуюче середовище, антикорозійного захисту, проектування організації будівництва виконання будівельних робіт);

- технологічне проектування об’єктів (будіндустрії і будматеріалів, обробної промисловості, агропромислового комплексу, комунального господарства, освіти та оздоровчо – рекреаційного комплексу, місцевої, легкої текстильної промисловості);

- зведення несучих та огороджуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, для звичайних умов), зведення несучих і огороджуючих конструкцій будівель і споруд (наступних ґрунтових конструкцій: земляних гребель, дамб, рекультивація ґрунтів та протиерозійні роботи; збірних бетонних та залізобетонних конструкцій будівель і споруд, окремих конструкцій житлових та громадських, житлових адміністративних і громадських будівель каркасного, панельного та об’ємноблочного типів, каркасів виробничих, інженерних, конструктивного призначення (із дрібно штучних виробів: з природного каменю, цегли та блоків дерев’яних: несучих на об’єктах житлово-господарського призначення огороджувальних та вбудованих; метало пластикових (вікон, дверей тощо) полімерних, комбінованих, пневматичних та інших видів);

- скління залізобетонних, металевих, дерев’яних вітрин та вітражів великорозмірним склом і склопакетами, профільним склом; штукатурних робіт на посадах будівель і споруд; конструкцій підлог і покрівель: рулонних та мастикових, із штучних виробів, металевих;

- реставраційні роботи (крім пам’ятників архітектури): фундаментів і конструкцій з бетону, бутового каменю, цегли, дерев’яних і металевих конструкції та виробів;

 **-** монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж і систем (водопостачання: внутрішньоквартального, внутрішньомайданчикового, групового і локального; каналізації: дощової, побутової і виробничої; електроосвітлення);

**-** монтаж внутрішніх мереж, систем, приладів і засобів вимірювання (опалення, водопроводу та каналізації, вентиляції і кондиціювання повітря, електропостачання, електроосвітлення);

**-** захист конструкцій, устаткування та мереж (гідроізоляційних, теплоізоляційних, антикорозійний, електричний та електромеханічний);

**-** демонтаж (розбирання) машин і устаткування; відновлення відсортованих відходів;

**-** оптова торгівля залізними виробами, водопровідними і опалювальними устаткуваннями і приладдям для нього;

**-** оптова торгівля іншими проміжними продуктами;

**-** оптова торгівля відходами та брухтом;

**-** роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

**-** інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах, роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;

**-** роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;

**-** виробництво господарських і декоративних керамічних виробів;

**-** виробництво керамічних плиток і плит; виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини та інші;

**-** виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки; виробництво тютюнових виробів;

**-** купівля та продаж власного нерухомого майна;

**-** надання в оренду, експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

**-** управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

**-** надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів; надання в оренду вантажних автомобілів;

**-** надання в оренду інших машин; устаткування та товарів;

**-** надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп’ютерів;

**-** консультування з питань інформатизації; видання іншого програмного забезпечення; комп’ютерне програмування;

**-** інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп’ютерних систем;

**-** оброблення даних, надання інших допоміжних комерційних послуг;

**-** діяльність у сфері права; діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту;

**-** дослідження кон’юнктури ринку та виявлення громадської думки; консультування з питань комерційної діяльності й керування.

2.3. До початку зайняття видами діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство отримує спеціальний дозвіл (ліцензію) у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Попасна і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

 Статутний капітал Підприємства складає 5 (п’ять тисяч) гривень грошовими коштами.

 3.2. Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір свого статутного капіталу за рішенням Засновника засобами, що допускаються (не забороняються) чинним законодавством України.

3.3. Статутний капітал Підприємства не може бути зменшений за рішенням уповноваженого органу управління не менше як до мінімального розміру затвердженого рішенням Засновника.

3.4. Зменшення статутного капіталу здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України та рішенням місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

3.5. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується зазначеним майном, має право розпоряджатися майном в межах повноважень, наданих Попаснянською міською радою в установленому порядку.

3.6. Майно Підприємства складають закріплені за ним основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

 3.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому за рішенням Попаснянської міської ради;

- майно, передане йому за договорами оренди, за узгодженням із Засновником;

- майно, передане йому за договорами управління, за узгодженням із Засновником;

- прибутки, отримані від продажу (реалізації) продукції, товарів,
виконання робіт, надання послуг вартісного характеру;

* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення і субвенції з бюджету;
* безкоштовні чи благодійні внески, пожертвування підприємств, установ,
організацій і громадян, кошти позабюджетних фондів;
* придбання майна юридичних і фізичних осіб, за узгодженням із Засновником;
* надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіону;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду, надавати за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за ним на правах господарського відання будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку встановленому Засновником.

 3.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

 3.10. Виконавчий комітет Попаснянської міської ради здійснює контроль за використанням та збереженням переданого в господарське відання майна безпосередньо, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

**4. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ,**

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

4.2. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог діючого законодавства.

4.3. Фінансовий план Підприємства складається на кожен рік з поквартальною розбивкою та затверджується Виконавчим комітетом Попаснянської міської ради.

4.4. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається уповноваженим органом управління.

4.5. Порядок використання прибутку визначає Засновник згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

4.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів і чинного законодавства України.

4.7. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначені зобов’язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

4.8. Відносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до законодавчих актів України, що встановлюють повноваження цих органів.

4.9. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюються законами України.

4.10. Підприємство для здійснення покладених на нього завдань має право:

- брати участь в розвитку та впровадженні регіональних державних програм в сфері питної води та питного водопостачання;

- укладати господарські угоди (договори) згідно чинного законодавства;

- придбавати, брати в оренду рухоме та не рухоме майно відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати володіння, користування землею відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;

- вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності Підприємства;

- створювати філії, представництва, інші структурні підрозділи з правом відкриття рахунків, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Підприємства за погодженням із Засновником.

- здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.

4.11. Обов’язками Підприємства є:

- при визначенні стратегії у своїй господарській діяльності врахування
державних програм та програм, які затверджуються Попаснянською міською радою чи її виконавчим комітетом;

 - виконання договірних зобов’язань;

* забезпечення своєчасної сплати податків і зборів та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України;

- здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального та
поточного ремонтів основних фондів;

- створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення
додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки
безпеки, соціального страхування;

- виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

 4.12. Підприємство здійснює облік і звітність своєї діяльності відповідно до вимог нормативно-правових актів і відповідає за достовірність даних, що представляються в порядку, встановленому чинним законодавством.

 4.13. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік та звітність Підприємства ведуться згідно із законодавством України.

 4.14. Відповідальність за стан обліку, своєчасність надання бухгалтерської
та іншої звітності покладається на Директора та головного бухгалтера
Підприємства, компетенція яких визначається чинним законодавством України та трудовим договором.

 4.15. Підприємство користується банківським кредитом на договірній основі та несе повну відповідальність за дотримання кредитних договорів розрахункової дисципліни.

**5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

5.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано Засновнику.

5.2. Засновник здійснює свої права по управлінню Підприємством через керівника (далі - Директор), який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

При призначенні Директора Підприємства на посаду, з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найму, обов’язки та відповідальність Директора перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

5.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком віднесених Статутом до компетенції Засновника та інших органів управління і несе відповідальність перед Попаснянською міською радою відповідно до чинного законодавства.

5.4. Директор Підприємства:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Підприємства, організує його роботу на принципах єдиноначальності, відповідає за адміністративно - господарську та організаційно-методичну діяльність згідно з цим Статутом та чинним законодавством України;

* без довіреності діє від імені Підприємства та представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях, укладає договори;
* в межах наданих повноважень видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників та контролює їх виконання;
* розробляє перспективні та поточні плани діяльності;
* вживає заходів щодо заохочення та накладання дисциплінарних стягнень
на працівників Підприємства;
* несе повну відповідальність за діяльність Підприємства;

- розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного

законодавства України та цього Статуту;

* видає доручення;
* відкриває в установах банків розрахункові й інші рахунки;
* несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- відповідно до трудового законодавства призначає та звільняє
з посад працівників Підприємства;

* бере участь у розробці умов колективного договору і від імені
адміністрації підписує його з трудовим колективом в особі голови
профспілкової організації;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення
всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, володіє правом першого підпису на банківських документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства;

- забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне
проведення інвентаризації майна та зобов’язань Підприємства;

- виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними
зборамитрудового колективу рішень і умов колективного договору;

- виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Функціональні обов’язки та компетенція заступників
Директора, керівників та спеціалістів структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Директором Підприємства. Умови праці, прийом і звільнення працівників регулюються трудовим договором та законодавством України.

5.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі фізичні особи, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

5.7. Рішення соціально – економічних питань що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються та приймаються Директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і зазначаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі, економічні та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

**6. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Структура та штатний розпис Підприємства визначаються Директором за погодженням з міським головою.

6.2. Відокремлені структурні підрозділи, структурні підрозділи, відділи, служби, дільниці Підприємства не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень, затверджених Директором Підприємства та за погодженням з Засновником.

6.3. Режим (графік) роботи Підприємства встановлюється відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, затвердженого Директором Підприємства та за погодженням з міським головою.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації в новій редакції Статуту.

8.2. Підприємство зобов’язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що здійснив реєстрацію, про зміни в Статуті.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

 9.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або
ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

 9.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов’язків Підприємства переходить до його правонаступників.

 9.4. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

 9.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником.

 9.6. Витрати, пов’язані з припиненням діяльності Підприємства, покриваються за рахунок його власних коштів.

 9.7. Підприємство припиняє свою діяльність з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.