ПРОЕКТ



### **УКРАЇНА**

#### ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ

## **ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

#### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РIШЕННЯ**

 20 січня 2017 р. м. Попасна №

**Про підготовку та проведення в**

**місті Попасна свята Масляної**

З метою підтримки народних традицій, керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Попаснянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести свято Масляної 26 лютого 2017 року у сквері по вул. Базарна.
2. Затвердити склад оргкомітету та план основних заходів щодо проведення свята Масляної (додатки 1,2).
3. Доручити заступнику міського голови Гапотченко І.В. та начальнику організаційного відділу виконкому міської ради Висоцькій Н.О. організувати виконання плану забезпечення проведення міського свята.
4. Керівникам підприємств, організацій та закладів міста провести роботу в трудових колективах щодо участі в святі.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Гапотченко І.В. та начальника організаційного відділу виконкому міської ради Висоцьку Н.О.

 Міський голова Ю.І. Онищенко

Підготувала: Висоцька Н.О., 2-05-65

 Додаток 1

до рішення виконкому

 міської ради

 від 20.01.2017 №

 **Склад оргкомітету**

**по проведенню свята Масляної**

Гапотченко Ірина Вікторівна – голова оргкомітету, заступник міського голови

Хащенко Дмитро Вікторович – заступник голови оргкомітету, заступник міського голови

Висоцька Наталія Олександрівна – секретар, начальник організаційного відділу виконкому міської ради

Члени оргкомітету:

1. Кулік Любов Анатоліївна – керуючий справами виконкому міської ради
2. Григоренко Людмила Валентинівна – директор Будинку дитячої та юнацької творчості (за згодою)
3. Змитрович Яна Володимирівна – директор районного Будинку культури (за згодою)

4. Шушулков Дмитро Іванович – начальник МРВГУДСНС України у

 Луганській області (за згодою)

5. Золотарьов Володимир Федорович – начальник Попаснянського відділу

 поліції (за згодою)

6. Демченко Ірина Петрівна – в.о. директора КП «СКП»

7. Івженко Андрій Вікторович – директор ПМСЗ «Відродження»

8. Бондарева Марина Олександрівна – начальник відділу житлово-комунального

 господарства, архітектури, містобудування та землеустрою виконкому міської ради.

 Керуючий справами Л.А. Кулік

 Додаток 2

до рішення виконкому

 міської ради

 від 20.01.2017 №

**План**

**основних заходів по проведенню свята Масляної**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Строки виконання** |
|  | Підготовка території до проведення свята | Хащенко Д.В.Демченко І.П.Ханіна Л.П. | до 26.02.2017  |
|  | Встановлення сцениПрикрашення сцени | Демченко І.П.Висоцька Н.О. | 26.02.2017  |
|  | Виготовлення та установка опудала Пошив вбрання для опудала | Бондарева М.О.Кандаурова Т.В.Демченко І.П.Пєсцова О.М. | до 26.02.2017 до 26.02.2017  |
|  | Одягання опудала  | Бондарева М.О.Кандаурова Т.В. | до 26.02.2017 |
|  | Забезпечення транспорту для підняття призів на стовп | Хащенко Д.В. | 26.02.2017 |
|  | Забезпечення безперебійної подачі електроенергії | Хащенко Д.В. | 26.02.2017 |
|  | Підготовка сценарію свята,забезпечення ведучих, концертних номерів, конкурсів, ігор і т.д.  | Гапотченко І.В.Висоцька Н.О.Змитрович Я.В.Григоренко Л.В.  | до 26.02.2017 |
|  | Виготовлення реклами заходу, розміщення реклами у засобах масової інформації  | Кулік Л.А.Лошатецький Д.О. | до 12.02.2017 |
|  | Організація роботи торгівельних точок | Висоцька Н.О. | 26.02.2017 |
|  | Забезпечення виготовлення і роздачі млинців | Гапотченко І.В.Висоцька Н.О. | 26.02.2017 |
|  | Забезпечення призів для проведення ігор, конкурсно – розважальної програми свята, розіграш призу від міського голови  | Гапотченко І.В.Висоцька Н.О. | до 26.02.2017 |
|  | Проведення спортивних ігор  | Івженко А.В. | 26.02.2017 |
|  | Забезпечення правопорядку під час проведення свята та проведення протипожежних заходів  | Золотарьов В.Ф.Шушулков Д.І. | 26.02.2017 |
|  | Забезпечення роботи міського транспорту | Бондарева М.О. | 26.02.2017 |
|  | Організація медичного обслуговування | Серенко В.О.Висоцька Н.О. | 26.02.2017 |
|  | Запрошення трудових колективів міста | Степанова В.М.Соловйов В.А. | до 26.02.2017 |
|  | Забезпечення висвітлення свята у ЗМІ | Лошатецький Д.О. | 26.02.2017 |

 Керуючий справами Л.А. Кулік