

### УКРАЇНА

**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОПАСНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

#### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РIШЕННЯ**

18 липня 2019 р. м. Попасна №

# Про підготовку та проведення Дня міста

З метою підтримки традицій міста, згідно з Міською цільовою Програмою відзначення державних, міських, професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед територіальною громадою міста Попасна на 2019 рік», затвердженої рішенням сесії міської ради від 21 грудня 2018 року № 101/3 «Про місцевий бюджет міста Попасна на 2019 рік», виконком Попаснянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести загальноміське свято - День міста 7 вересня 2019 року.
2. Затвердити склад оргкомітету з підготовки свята (Додаток 1).
3. Затвердити план організаційно-технічних заходів з підготовки та проведення міського свята Дня міста (Додаток 2).
4. Дозволити оргкомітету у разі необхідності вносити корективи у план організаційно-технічних заходів з підготовки та проведення міського свята Дня міста .
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови Табачинського М.М., Гапотченко І.В., Хащенка Д. В. та начальника організаційного відділу Висоцьку Н.О.

Міський голова Ю.І.Онищенко

Підготував: Гапотченко, 20832

Додаток 1

до рішення виконкому

міської ради

18.07.2019 №

#### Склад

**оргкомітету з проведення загальноміського свята з нагоди Дня міста у 2019 році**

Онищенко Ю.І. – голова оргкомітету, міський голова,

Гапотченко І.В. - заступник голови оргкомітету, заступник міського голови,

Висоцька Н.О. – секретар оргкомітету, начальник організаційного відділу.

**Члени оргкомітету:**

Табачинський М.М. – заступник міського голови,

Хащенко Д.В.- заступник міського голови,

Бондарева М.О. – начальник відділу ЖКГ, архітектури, містобудування та землеустрою

виконкому міської ради,

Калюжна О.О. – начальник відділу культури Попаснянської РДА (за узгодженням),

Змитрович Я. В. – директор РБК (за узгодженням),

Смєлаш В.Г – директор КП «СКП»,

Чміль С.В. – начальник Попаснянського МРВ ГУ ДСНС України у Луганській області ( за

узгодженням),

Золотарьов В.Ф.– начальник Попаснянського відділу поліції ГУНП в Луганській області, член

виконкому міської ради,

Лагутіна О.О. – директор КЗ «Попаснянський районний методичний центр» (за

узгодженням);

Попкова О.С. – директор Попаснянської ЦБС ( за узгодженням) ,

Проскурова Я.В. – директор Попаснянського районного краєзнавчого музею (за узгодженням),

Григоренко Л.В. – директор КУ « Будинок творчості дітей та підлітків» (за узгодженням),

Руденко О.Б. – директор Попаснянського МСЗ « Відродження»,

Петренко Л.М. – голова ОСББ «Успіх-Попасна»

**Заступник міського голови І.В.Гапотченко**

Додаток 2

до рішення виконкому

міської ради

18.07.2019 №

**Організаційно - технічні заходи з підготовки**

**та проведення міського свята Дня міста у 2019 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Заходи з підготовки та проведення свята** | **Відповідальний**  **за підготовку** | **Строк виконання** |
| **І. Проведення міської виставки собак, присвяченої святкуванню Дня міста, 31.08.2019** | | | |
| 1. | Інформаційний супровід міської виставки собак | Лошатецький Д.О. | До 01.09.2019 |
| 2. | Придбання сувенірів для учасників. | Петренко Л.М.  Висоцька Н.О.  (за узгодженням) | До 21.08.2019 |
| 3. | Підготовка сценарію | Григоренко Л.В.( за узгодженням) | До 27.08.2019 |
| 4. | Забезпечення присутності учасників | Висоцька Н.О. | До 31.08.2019 |
| **ІІ. Нагородження номінантів конкурсу «Гордість Попасної -2019» 05.09.2019** | | | |
| 1. | Придбання сувенірних відзнак для нагородження номінантів конкурсу «Гордість Попасної -2017» | Гапотченко І.В.  Висоцька Н.О.  Омельченко Я.С. | до 01.09.2019 |
| 2. | Написання сценарного плану щодо проведення нагородження | Гапотченко І.В. Змитрович Я.В. | до 20.08.2019 |
| 3. | Забезпечення присутності номінантів | Висоцька Н.О.  Степанова В.М. | до 05.09.2019 |
| 4. | Проведення урочистого нагородження номінантів конкурсу «Гордість Попасної -2017» | Гапотченко І.В.  Висоцька Н.О.  Змитрович Я.В | 05.09.2019 |
| **ІІІ. Презентація збірнику попаснянського композитора Сухомліна В.А. 06.09.2019** | | | |
| 1. | Інформаційний супровід | Лошатецький Д.О. | До 07.09.2019 |
| 2. | Підготовка сценарію | Гапотченко І.В.  Змитрович Я.В..( за узгодженням) | До 02.09.2019 |
| 3. | Забезпечення присутності учасників | Висоцька Н.О. | До 06.09.2019 |
| 4. | Проведення презентації | Гапотченко І.В.  Висоцька Н.О. | 06.09.2019 |
| **II. Підготовка до проведення свята 07.09.2019** | | | |
|  | Підготовка сценарного плану та сценарію проведення свята | Гапотченко І.В.  Висоцька Н.О.  Змитрович Я.В. | до 01.09.2019 |
|  | Виготовлення рекламних листівок та їх розповсюдження | Висоцька Н.О. | до 01.09.2019 |
|  | Підготовка сцени для виступу артистів | Хащенко Д.В.  Смєлаш В.Г. | до 07.09.2019 |
|  | Забезпечення електроенергією | Табачинський М.М. | до 07.09.2019 |
|  | Святкове оформлення центральних вулиць міста, фасадів об'єктів торгівлі, підприємств, організацій та установ | Бондарева М.О.  Смєлаш В.Г. | до 07.09.2019 |
|  | Організація:  - святкового концерту  - дискотеки | Гапотченко І.В.  Змитрович Я.В.  Калюжна О.О.  Висоцька Н.О. | до 07.09.2019 |
|  | Придбання та оформлення бланків подяк, рамок, вітальних листівок | Омельченко Я.С.  Висоцька Н.О. | до 07.09.2019 |
|  | Придбання нагород, подарунків, призів для вшанування громадян міста | Омельченко Я.С.  Висоцька Н.О. | до 07.09.2019 |
|  | Запрошення почесних гостей, почесних громадян міста та трудових колективів, депутатів, ветеранів міста | Кулік Л.А. | до 07.09.2019 |
|  | Підготовка ролику про місто | Шарап О.О. | до 07.09.2019 |
|  | Підготовка буклету | Гапотченко І.В.  Лошатецький Д.О.  Висоцька Н.О.  Гончарова С.О. | до 07.09.2019 |
|  | Підготовка до «Фестивалю пива» | Гапотченко І.В.  Калюжна О.О ( за узгодженням)  Лошатецький Д.О.  Висоцька Н.О. | до 07.09.2019 |
| **III. Заходи у День міста 07.09.2019** | | | |
| 1. | Розміщення торгівельних об’єктів та організація торгівлі | Висоцька Н.О. | 07.09.2019 |
| 2. | Участь шкільних, позашкільних закладів та ДНЗ міста у заходах з нагоди Дня міста:  організація виставки кращих дитячих творчих робіт | Лагутіна О.О.  Григоренко Л.В. | 07.09.2019 |
| 3. | Проведення « Фестивалю пива» | Гапотченко І.В.  Калюжна О.О. ( за узгодженням) | 07.09.2019 |
| 3. | Організація фотовиставки про місто та його мешканців | Висоцька Н.О.  Попкова О.С. | 07.09.2019 |
| 4. | Встановлення музейної експозиції про історію міста | Проскурова Я.В. | 07.09.2019 |
| 5. | Робота міського транспорту | Бондарева М.О. | 07.09.2019 |
| 6. | Медичне обслуговування в день свята | Гурова В.М.  Серенко В.О. | 07.09.2019 |
| 7. | Забезпечення безпеки дорожнього руху та громадського порядку під час проведення урочистих заходів | Золотарьов В.Ф. | 07.09.2019 |
| ***Урочиста частина*** | | | |
|  | Поздоровлення мешканців міста від:  міського голови  гостей | Гапотченко І.В.  Кулік Л.А. | 07.09.2019 |
|  | Нагородження : | | |
| Спортсменів | Руденко О.Б. | 07.09.2019 |
| Культурних діячів | Висоцька Н.О. | 07.09.2019 |
| Вшанування переможців з благоустрою по мікрорайонах | Хащенко Д.В.  Бондарева М.О. | 07.09.2019 |
|  | Святковий концерт | Гапотченко І.В.  Змитрович Я.В.  Калюжна О.О.  Висоцька Н.О. | 07.09.2019 |
|  | Дискотека | Висоцька Н.О.  Змитрович Я.В.  Калюжна О.О. | 07.09.2019 |
| **IV. Висвітлення заходів** | | | |
|  | Організація висвітлення заходів у засобах масової інформації, на сайті міської ради | Висоцька Н.О. | кінець серпня - початок вересня 2019 |

Заступник міського голови І.В.Гапотченко